SCHEDA A

Convention nazionale del mondo della scuola

Città della Scienza
Napoli, 28·29·30 ottobre 2015

promossa e organizzata da

gestione commercale, vendita spazi e servizi a cura di

domanda di iscrizione

Dati espositore

Nome società .....

Indirizzo .....

CAP ..... Città ..... Prov. .....

Tel. ..... Fax .....

E-mail ..... @.....

Referente per comunicazioni ed invio documenti

Nome e cognome ..... Qualifica .....

Tel. ..... E-mail personale ..... @.....

Dati per il catalogo

Società espositrice .....

Indirizzo .....

CAP ..... Città ..... Prov. .....

Tel. ..... Fax .....

E-mail ..... @ .....

Sito internet .....

Settore .....

Breve descrizione .....

.....

.....

Il Legale Rappresentante **(timbro e firma)** .....

Descrizione tecnica della scritta da apporre sul fascione identificativo dello stand:
Scritta standard su frontalino di mt. 4.00: Altezza scritta: cm. 20 - N. caratteri consentiti: max 25 (spazi inclusi)

Indicare negli spazi sotto riportati la scritta che si desidera apporre sul frontalino del proprio stand:

SCHEDA B

Convention nazionale del mondo della scuola

Città della Scienza
Napoli, 28·29·30 ottobre 2015

promossa e organizzata da

gestione commercale, vendita spazi e servizi a cura di

richiesta servizi

Costi di partecipazione

La partecipazione alla convention comprende: inserimento nel programma online e cartaceo e fornitura di 5 copie dello stesso; n.5 badge espositori; 2 Kw di energia elettrica; connessione internet; pulizia; assistenza tecnica durante lo svolgimento della manifestazione; sorveglianza generale dei padiglioni e prevenzione antincendio.

Noleggio Aula 2.0

Aula 2.0	N° _____	euro 5.000,00	Totale euro _____,00

Noleggio stand espositivi

Aree preallestite

Corner espositivo	N° _____	euro 800,00	Totale euro _____,00
Piccolo 6 mq. (3x2)	N° _____	euro 1.500,00	Totale euro _____,00
Medio 12 mq. (4x3)	N° _____	euro 3.000,00	Totale euro _____,00
Grande 15 mq. (5x3)	N° _____	euro 3.750,00	Totale euro _____,00

Area libera (progetto di allestimento da approvare)

Modulo >15 mq.	N° mq. ___	euro 200,00/mq.	Totale euro _____,00

Noleggio sale

Aula di formazione	N° _____	euro 400,00	Totale euro _____,00
Sala SAFFO	N° _____	euro 800,00	Totale euro _____,00
Sala ARCHIMEDE o AVERROÈ	N° _____	euro 1.000,00	Totale euro _____,00
Sala NEWTON	N° _____	euro 4.000,00	Totale euro _____,00

Sponsor

☐ Sponsor ufficiale	euro 2.500,00	Totale euro _____,00
☐ Main sponsor	euro 7.500,00	Totale euro _____,00

Totale imponibile	**euro _____,00**
IVA 22%	**euro _____,00**
Corrispettivo da pagare	**euro _____,00**

SCHEDA B

Convention nazionale del mondo della scuola

Città della Scienza
Napoli, 28·29·30 ottobre 2015

promossa e organizzata da

gestione commercale, vendita spazi e servizi a cura di

Dati per la fatturazione

Denominazione e ragione sociale _____

Indirizzo _____

CAP _____ Città _____ Prov. _____

Tel. _____ Fax _____

P. IVA _____

Condizioni e forme di pagamento

Acconto del 50% dell'importo complessivo pari a euro _____,00 + IVA 22% all'atto dell'iscrizione
Saldo entro il 23/10/2015

❒ Assegno bancario non trasferibile intestato a: Knowledge for Business srl

❒ Bonifico bancario (allegare copia bonifico timbrata dalla banca)

Banca
Monte dei Paschi di Siena
Filiale di Napoli Agenzia 6

Indirizzo
Viale Augusto
80125 NAPOLI

Beneficiario
Knowledge for Business srl

C/C 1385134
CAB 03406 **ABI** 01030
CIN R
IBAN IT06R0103003406000001385134

Causale
PARTECIPAZIONE
3 GIORNI PER LA SCUOLA 2015

Ordinante

_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ ragione sociale fatturazione

Si prega di sottoscrivere il Regolamento Generale ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile. In mancanza di dette sottoscrizioni la presente domanda non sarà ritenuta valida.

Restituire il presente documento in originale debitamente compilato e firmato unitamente a copia dell'acconto a:

Knowledge for Business · via Coroglio, 104 · 80124 Napoli

contatti
Annamaria Capodanno · cell 329/7396204 · a.capodanno@kforbusiness.it
Roberta Quaranta · cell 333/8861279 · r.quaranta@kforbusiness.it

La domanda di iscrizione non accompagnata dall'acconto non sarà ritenuta valida agli effetti della prenotazione degli spazi espositivi

SCHEDA C

Convention nazionale del mondo della scuola

Città della Scienza
Napoli, 28·29·30 ottobre 2015

promossa e organizzata da FONDAZIONE IDIS CITTA'DELLASCIENZA

gestione commercale, vendita spazi e servizi a cura di K for B

1. TITOLO E OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE:
Smart Education & Technology Days - 3 Giorni per la Scuola è promossa e organizzata da Fondazione Idis-Città della Scienza. Alla manifestazione sono ammessi a partecipare enti, istituzioni, aziende, consorzi, associazioni di categoria e professionisti che operano nei settori: a) didattica, b) multimedialità, c) editoria, d) ricerca, e) servizi per le scuole.

2. LUOGO, DATA E ORARIO DELLA MANIFESTAZIONE
La manifestazione avrà luogo nei padiglioni espositivi di Città della Scienza Bagnoli - Napoli **da mercoledì 28 a venerdì 30 ottobre 2015**.
Orario di apertura: **ore 9,00/17,00**.
Per gli **Espositori** e il loro personale l'orario di ingresso ai padiglioni è anticipato **alle 8.30**.
L'Organizzazione si riserva il diritto insindacabile di modificare in qualsiasi momento il luogo, i padiglioni espositivi, la data e gli orari della manifestazione.

3. AMMISSIONE
Sono ammessi ad esporre i soggetti previsti all'art.1, sia italiani che stranieri, le cui attività rientrano nell'oggetto della manifestazione. L'Organizzazione si riserva il diritto di rifiutare l'ammissione, senza essere tenuta a motivare le sue decisioni. Il rifiuto di ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo a titolo di danno o di interessi. Le **Domande di Ammissione** non potranno contenere riserve né condizioni di sorta e dovranno **pervenire entro il 23/10/2015**. Dopo tale data l'Organizzazione si riserva la facoltà dell'accettazione e nel caso di favorevole accoglimento i costi di partecipazione saranno maggiorati del 10%.

4. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO
Con la firma della Domanda di ammissione, l'Espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nel posteggio che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserva il Regolamento Generale e le Norme e Disposizioni Tecniche della Fondazione Idis-Città della Scienza, il Regolamento della manifestazione e tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate in qualsiasi momento dall'Organizzazione nell'interesse della manifestazione.

5. AMMISSIONE E VERSAMENTO IN ACCONTO
La Domanda di ammissione, compilata sull'apposito modulo, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Espositore. La domanda dovrà essere accompagnata da:
- versamento in conto corrente del 50% dell'ammontare totale del corrispettivo dovuto per ciascuno dei servizi dei quali si richiede la prestazione mediante la sottoscrizione della relativa richiesta, oltre l'IVA.

6. ISCRIZIONE ESPOSITORI RAPPRESENTATI
È fatto obbligo all'Espositore di specificare la ragione sociale e i dati relativi a tutti i soggetti rappresentati i cui prodotti intenda presentare nel suo posteggio.

7. CONFERMA DI AMMISSIONE
L'Organizzazione darà conferma della definitiva accettazione della Domanda di ammissione.
Essa sarà valida solo per l'Espositore al quale è intestata. Non è ammessa la cessione totale o parziale anche gratuita del posteggio assegnato. In caso di accertata infrazione le merci introdotte ed esposte abusivamente potranno essere estromesse a rischio e spese dell'Espositore titolare del posteggio, il quale sarà tenuto altresì al pagamento di una penale.

8. RINUNCIA
In caso di rinuncia alla partecipazione, l'Organizzazione acquisisce il diritto di incamerare le somme versate a qualsiasi titolo dall'Espositore rinunciatario e di disporre a sua discrezione delle aree disponibili, senza pregiudizio di ogni ulteriore azione legale per il recupero dell'intero ammontare del canone di posteggio e degli eventuali danni. L'articolo 9 del Regolamento Generale della Fondazione Idis-Città della Scienza regola e disciplina il caso.

9. ASSEGNAZIONE STAND ESPOSITIVI
L'assegnazione dei posteggi viene decisa dall'Organizzazione sulla base della progettazione complessiva dello spazio espositivo, delle ripartizioni per aree tematiche e delle eventuali indicazioni dell'Espositore. L'Organizzazione si riserva il diritto di modificare l'ubicazione del posteggio in un primo tempo assegnato, oppure di variarne la configurazione o di ridurne le dimensioni qualora le circostanze lo richiedano. L'Organizzazione si riserva inoltre di emanare disposizioni dettagliate circa la visita, la disponibilità del posteggio e i termini di ultimazione degli allestimenti.

10. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E COSTI
Sono previste:

Proposta A
Noleggio Aula 2.0 euro 5.000,00 + IVA

Proposta B

Noleggio Aree espositive preallestite
Corner espositivo Euro 800,00+IVA.
Caratteristiche: 1 banco reception e 2 sedie.
Il costo a mq è pari a Euro 250,00+IVA.
Modulo Piccolo mq 6 (2x3) Euro 1.500,00+IVA;
Modulo Medio mq 12 (4x3) Euro 3.000,00+IVA;
Modulo Grande mq 15 (5x3) Euro 3.750,00+IVA.
Caratteristiche: pareti perimetrali, moquette, 1 tavolo, 3 sedie, 1 multipresa elettrica, faretti, 1 fascione identificativo, 1 cestino, 1 appendiabiti e per i moduli di minimo 12mq 1 banco reception e 1 sedia.
Area libera: Modulo base minimo >mq 15: Euro 200,00 al mq.+IVA
La pianta con le caratteristiche dell'allestimento dello stand in superficie libera dovrà essere approvata dal Responsabile del progetto di allestimento complessivo della manifestazione e si intende che l'allestimento e lo smontaggio sono a carico dell'Espositore.
La partecipazione comprende: 5 tessere di ingresso in qualità di Espositore; assistenza tecnica durante lo svolgimento della manifestazione; sorveglianza generale dei padiglioni e prevenzione antincendio; servizio di pulizia; fornitura standard di energia elettrica (2 Kw); inserimento nel programma online e cartaceo e fornitura di 5 copie.

Noleggio Sale
Aula di formazione Euro 400,00+IVA
Sala Saffo Euro 800,00+IVA
Sala Archimede o Averroè Euro 1.000,00+IVA
Sala Newton Euro 4.000,00+IVA

Sponsor
Sponsor ufficiale Euro 2.500,00+IVA
Main sponsor Euro 7.500,00+IVA

11. TERMINI DI PAGAMENTO
Il saldo dovrà avvenire prima dell'insediamento nello stand, attraverso le modalità indicate nella Domanda di iscrizione (scheda A). La Domanda non accompagnata dal previsto acconto non sarà presa in considerazione. Qualora la Domanda non venisse accettata sarà restituito unicamente l'importo versato in acconto.
Il pagamento delle fatture dovrà essere effettuato entro il 23 ottobre 2015.

12. FOTOGRAFIE E DISEGNI. PROTEZIONE TEMPORANEA DEI MARCHI
L'Organizzazione potrà fotografare gli esterni in qualsiasi posteggio e usare le riproduzioni senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa.

13. PUBBLICITÀ
La distribuzione di materiale illustrato sulla produzione esposta è consentita agli Espositori nel proprio posteggio. Nessun materiale comunicazionale potrà essere affisso e/o distribuito se non nel proprio posteggio.

14. IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ E S.I.A.E.
L'Espositore è tenuto a corrispondere al Comune di Napoli l'imposta prevista per quanto considerato tassabile ai sensi del D.PR. 26/10/1972 n. 639. Per monitor e televisori esposti nello stand è obbligatorio il pagamento dei diritti S.I.A.E., che l'Organizzazione provvederà ad addebitare all'Espositore.

15. ASSICURAZIONE
L'Organizzazione provvederà ad un servizio di vigilanza generale, ma declina ogni responsabilità per i rischi naturali e di forza maggiore. È fatto obbligo all'Espositore di essere assicurato contro tutti i rischi, compresi quelli per furto e incendio, danni di infiltrazione e caduta di acqua, ruggine e responsabilità civile verso terzi. L'assicurazione può essere effettuata dall'Espositore presso una primaria Compagnia di sua scelta. Ferme restando tutte le norme e disposizioni speciali in merito a riunioni in pubblici locali, è vietato accendere fuochi e introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti, maleodoranti o comunque pericolosi e suscettibili di provocare danni e molestie.

16. DANNI AI POSTEGGI
I posteggi devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Le spese di ripristino sono a carico dell'Espositore che è anche responsabile dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici.

17. RIMOZIONE E SGOMBERO DEI POSTEGGI
Le operazioni di rimozione degli allestimenti e di sgombero dei posteggi dovranno essere effettuate a partire dalla chiusura della manifestazione venerdì 30 ottobre, ed essere ultimate entro il termine massimo di un giorno dalla predetta data.
Gli espositori dovranno svolgere le operazioni di carico e scarico nel minor tempo possibile per lasciare sempre libera la zona antistante il magazzino. Si fa altresì presente che gli eventuali materiali che saranno lasciati presso il deposito saranno custoditi solo per 1 settimana.

18. MODIFICHE AL REGOLAMENTO
L'Organizzazione si riserva di stabilire, anche in deroga al Regolamento della Manifestazione, al Regolamento Generale e alle Norme e Disposizioni Tecniche della Fondazione Idis-Città della Scienza ulteriori norme e disposizioni ritenute utili al miglioramento dell'esposizione e dei servizi inerenti, con efficacia immediata obbligatoria, dandone preventiva comunicazione scritta.
In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento e alle sue eventuali modifiche l'Organizzazione si riserva anche il provvedimento di chiusura dei posteggi. In tal caso l'Espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi a nessun titolo.

19. DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI
Qualora la manifestazione, per una qualsiasi causa anche di forza maggiore, non possa aver luogo, la Domanda di ammissione si intende automaticamente annullata e all'Espositore verrà rimborsato sia il canone versato per la locazione del posteggio sia la quota parte del compenso per l'erogazione dei servizi richiesti e non ancora corrisposti, dedotte le spese sostenute. Qualora invece la Manifestazione venga sospesa dopo la data di inizio: a) se la sospensione avviene per cause di forza maggiore, nessun rimborso sarà dovuto all'Espositore; b) in ogni diversa ipotesi, verrà rimborsato all'Espositore quanto previsto al comma precedente, salvo che per il canone di locazione, il quale verrà rimborsato in proporzione alla durata del mancato godimento. In nessuna delle precedenti ipotesi l'Organizzazione è tenuta a corrispondere all'Espositore compensi e indennizzi.

20. FORO COMPETENTE
Qualsiasi controversia è di competenza esclusiva del Foro di Napoli.
L'Espositore sottoscritto dichiara di accettare integralmente tutte le disposizioni contenute nel presente Regolamento, in particolare gli articoli 3, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 17, 18, 19, 20

Timbro e firma del legale rappresentante
per accettazione integrale

_____