



FONDAZIONE IDIS
CITTA'DELLASCIENZA

Napoli, 17/03/2023

Progetto Strategico Regionale "Manifattur@ Campania: Industria 4.0".

CUP F28I22000650006 - SURF 21046BP000000003- CIG 9716469BDD

Procedura per l'affidamento della fornitura di arredi, attrezzature e servizi connessi per l'allestimento degli spazi per gli Sportelli Informativi di progetto e gli spazi di Coworking di Città della Scienza.

INVITO A PRESENTARE OFFERTA E DISCIPLINARE.

Spett.

.....
.....

1. Premessa

La Fondazione IdIS - Città della Scienza, in qualità di soggetto attuatore per la realizzazione delle azioni e il raggiungimento degli obiettivi fissati dal Progetto Strategico Regionale "Manifattur@ Campania: Industria 4.0", istituisce la presente procedura finalizzata all'allestimento degli spazi per gli sportelli informativi di progetto e di coworking di Città della Scienza.

La procedura di affidamento verrà espletata - ai sensi dell'art.1, comma 2, lettera a) del decreto-legge n.76/2020 convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 e s.m.i. - previa consultazione di operatori economici e comparazione tra preventivi sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

S'invita pertanto l'operatore economico in indirizzo a presentare offerta, fermi restando i requisiti di ammissibilità, intendendosi riconosciute ed accettate integralmente tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni previste dalla documentazione di gara.

Il luogo di svolgimento dei lavori è Napoli [codice NUTS ITE43].

Committente: Fondazione IdIS - Città della Scienza - Via Coroglio, 104 - 80124 Napoli.

P. Iva 05969960631.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il prof. Ricardo Villari.

E-mail: manifattura4.0@cittadellascienza.it

Profilo del committente: <http://www.cittadellascienza.it>.

2. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni

2.1. La procedura è disciplinata dai seguenti documenti che ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

1. Lettera d'invito e Disciplinare
2. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
3. Capitolato tecnico

Allegati al Capitolato tecnico:



FONDAZIONE IDIS
CITTA'DELLASCIENZA

4. 1_FOTO STATO DI FATTO
5. 2_ELAVORATI GRAFICI
6. 3_VISTE RENDER
7. Allegato A - Domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative
8. Allegato B
9. Allegato C - Modello offerta economica
10. Allegato D - Dichiarazione conformità arredi
11. Codice Comportamento Fondazione Idis

2.2. Contatti

Le eventuali richieste di informazioni e chiarimenti dovranno essere trasmesse esclusivamente all'indirizzo mail: manifattura4.0@cittadellascienza.it fino a cinque giorni antecedenti alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite mediante pubblicazione in forma anonima nelle *faq* all'indirizzo internet <http://www.cittadellascienza.it/bandi-e-gare/garanodofablab>.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Sopralluogo.

È possibile effettuare un sopralluogo presso le aree in cui deve essere effettuata la posa in opera della fornitura, previo appuntamento.

La richiesta deve essere inoltrata alla mail manifattura4.0@cittadellascienza.it indicando nell'oggetto "sopralluogo forniture arredi" e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro il 23 marzo. Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo.

2.3. Comunicazioni.

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

3. Oggetto e valore dell'Affidamento.

3.1. La procedura è finalizzata a selezionare la migliore offerta per l'affidamento delle forniture e dei servizi, diffusamente descritti nel Capitolato Tecnico e negli elaborati grafici allegati, necessari ad allestire gli spazi da attivare come Sportelli Informativi e Coworking, presso i locali "Modulo 23" e primo piano degli edifici "C2" e "C3" di Città della Scienza.

La fornitura è costituita da un unico lotto poiché trattasi di prestazione unitaria e servizi omogenei che richiedono coordinamento e gestione unici da parte di un solo operatore economico.



3.2. L'importo complessivo a base d'asta ammonta a complessivi € 78.000 + Iva (settantottomila/00) oltre Iva, soggetti a ribasso.

Per la prestazione in oggetto si escludono rischi da interferenza; pertanto, l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a zero. Qualora in corso di esecuzione intervenissero rischi da interferenze attualmente non prevedibili, i relativi costi e oneri saranno a carico del Committente.

3.3. Durata. Si rimanda al Capitolato Speciale d'Appalto.

3.4. Opzioni e rinnovi. Non sono previste opzioni e rinnovi.

3.5. Valore complessivo dell'affidamento.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato per tutta la durata del contratto è pari ad euro 78.000,00 al netto di Iva.

4. Soggetti ammessi alla gara

Gli operatori economici invitati a presentare offerta possono partecipare alla presente gara, purché in possesso dei requisiti prescritti.

4.1. Requisiti generali

Per l'ammissione alla procedura, gli operatori economici dovranno essere in possesso dei requisiti di carattere generale. Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

L'esclusione di cui ai commi 1 e 2 del suddetto articolo è contemplata anche qualora la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva siano stati emessi nei confronti:

- per le Ditte individuali: titolare e direttore tecnico;
- per le Società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- per le Società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
- per Altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institutori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro.

L'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di presentazione dell'istanza d'iscrizione, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Tutti i soggetti sopra elencati, anche se cessati dalla carica, sono tenuti a rendere la dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione, mediante compilazione del modello Dichiarazione singola (Allegato B).

In alternativa il Legale Rappresentante o soggetto comunque munito di poteri di rappresentanza legale firmatario dell'istanza di partecipazione, può effettuare all'interno dell'istanza di partecipazione (allegato A) e sotto la propria responsabilità, una dichiarazione per gli altri soggetti interessati con indicazione nominativa dei soggetti cui i requisiti si riferiscono.



4.2. Requisiti di idoneità professionale.

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

4.3. Requisiti di capacità economica e finanziaria.

Aver conseguito un fatturato globale minimo annuo, riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili, di € 75.000,00 Iva esclusa.

Il predetto requisito viene richiesto al fine di garantire la solidità economica e la capacità del soggetto di eseguire tempestivamente ed in maniera corretta l'attività richiesta.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore Pag. 19 a 49 contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare la documentazione richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o [ove prevista] idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

4.4. Requisiti di capacità tecnica e professionale.

Aver maturato significative e adeguate esperienze nel settore oggetto dell'affidamento avendo eseguito nel quinquennio antecedente la data del presente disciplinare, forniture analoghe a quelli oggetto dell'affidamento, fornitura e montaggio di arredi, **di cui almeno**



FONDAZIONE IDIS
CITTA'DELLASCIENZA

una fornitura di valore non inferiore ad euro 35.000,00 Iva esclusa.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante presentazione, alternativamente, di:

- un elenco delle forniture eseguite nell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione della presente procedura, corredato dai certificati di regolare esecuzione, in originale o copia conforme, rilasciati dall'amministrazione/ente contraente o dal committente privato, con indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - contratti e fatture in copia conforme all'originale, riferite all'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione, relativi a forniture e servizi oggetto della presente procedura.
- Da detta documentazione dovrà risultare in modo chiaro l'oggetto delle attività e gli importi fatturati.

5. Subappalto

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il subappalto è disciplinato dall'art 105 del Dlgs 50/2016.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

6. Garanzie

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge n. 120/2020, trattandosi di un contratto sottosoglia, non è richiesta garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del Codice.

È richiesta una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario.

7. Modalità di presentazione dell'offerta.

Il termine ultimo per la ricezione delle offerte è fissato alle ore 15:00 del 05/04/2023.

Tale termine inderogabile è posto a tutela del principio di parità di trattamento.

È causa di esclusione non sanabile qualora l'operatore economico presenti il plico oltre il termine di scadenza qualunque sia la causa, ivi compreso il caso fortuito e anche se spedito prima del termine medesimo (farà fede unicamente la registrazione al Protocollo); tale plico non sarà aperto e rimarrà conservato agli atti della Stazione appaltante. Il tempestivo recapito resta quindi a esclusivo rischio e spese del candidato.

Le offerte dovranno pervenire all'interno di un plico presso la postazione di Prima Accoglienza della Fondazione Idis - Città della Scienza, in via Coroglio n° 57 - 80124 Napoli, per mezzo del servizio postale o tramite corriere autorizzato o mediante consegna a mano. In quest'ultimo caso, sarà rilasciata apposita ricevuta, con l'indicazione dell'ora e della data



di consegna.

Il plico dovrà essere chiuso in un modo che ne comprovi l'integrità e garantisca da eventuali manomissioni - e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - la dicitura: *OFFERTA FORNITURA ALLESTIMENTO SPAZI SPORTELLI INFORMATIVI E COWORKING MANIFATTURA CIG 9716469BDD*.

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti ciascuna l'indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni:

BUSTA A) - "Documentazione Amministrativa"

BUSTA B) - "Proposta Tecnica"

BUSTA C) - "Offerta - Economica".

La mancata chiusura delle buste inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

8. Soccorso istruttorio.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

-il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;



- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

9. Contenuto della busta "A" – Documentazione Amministrativa.

All'interno della busta dovrà esservi la seguente documentazione:

a. la domanda di partecipazione e dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti di partecipazione, da redigersi secondo il modello di cui **all'allegato A**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata alla stessa la copia conforme all'originale della relativa procura nonché la copia di un documento di identità del sottoscrittore.

b. (eventuale) Dichiarazione sostitutiva di certificazione - da rendersi qualora non sia stata resa dal legale rappresentante/procuratore, sottoscrittore dell'allegato A - da parte di ciascuno dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, di cui all'art. 80, comma 1, 2 del d.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni (**Allegato B**).

c. Documento di identità. Copia fotostatica del documento di identità, *recto e verso*, in corso di validità del soggetto firmatario o altro documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 comma 2 del DPR 445/2000.

d. (eventuale) Procura speciale.

In caso di sottoscrizione dell'offerta da parte di un procuratore speciale, deve essere allegato l'originale o copia autentica o copia munita di dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 della procura speciale dalla quale si evinca il potere

di sottoscrizione da parte del procuratore speciale.

e. Dichiarazione di impegno a rilasciare **garanzia definitiva** per l'esecuzione del contratto, nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione, di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50 del 2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

f. Dichiarazione, resa ai sensi del DPR n.445/2000, in cui il concorrente dichiara che gli arredi e i complementi di arredo di tipo standard proposti posseggano tutte le certificazioni e dichiarazioni di conformità previste dalle norme vigenti di riferimento (**allegato D**).

10. Contenuto dell'offerta tecnica.

All'interno della **Busta B** dovrà esservi l'offerta tecnica, redatta in lingua italiana.

Il soddisfacimento di ogni requisito minimo per ciascun elemento (arredi, complementi, pannelli, attrezzature, grafiche) indicato nel Capitolato dovrà essere chiaramente desumibile dall'insieme della documentazione presentata, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

A tale scopo dovrà essere presente la seguente documentazione:

A) Una relazione tecnica, consistente nella proposta di arredi e forniture in linea con le caratteristiche enunciate all'interno del Capitolato Tecnico.

Ogni fornitura proposta dovrà essere descritta in modo accurato, evidenziando le specifiche caratteristiche che consentano alla commissione di:

- Appurare la conformità di ogni fornitura.
- Determinare la qualità di ciascuna fornitura oggetto di valutazione (**riferimento al criterio 1 di valutazione**).

A tal fine potranno preferibilmente essere allegate schede tecniche, dépliant, foto, o altra documentazione utile a connotare i prodotti offerti.

La commissione valuterà inoltre eventuali soluzioni progettuali e prestazionali, e/o forniture aggiuntive e/o migliorative, volte all'ottimizzazione della fornitura nel suo insieme, in particolare dell'acustica degli spazi (**riferimento al criterio 2 di valutazione**).

Le soluzioni eventualmente proposte dovranno essere illustrate in maniera chiara e esplicativa e saranno valutate positivamente solo se ritenute effettivamente utili e funzionali e, conseguentemente, adottabili in fase esecutiva.

B) Eventuale dichiarazione di impegno a ultimare la messa in opera dell'intera fornitura in anticipo rispetto alla scadenza massima prevista (45 giorni) (**riferimento al criterio 3 di valutazione**), dichiarando il numero di giorni di anticipo, da sottrarre a detta scadenza (maggiore numero di giorni = maggior punteggio secondo il criterio tabellare descritto al successivo punto 12.2). Tale dichiarazione equivale a impegno tassativo di ultimazione entro la scadenza dichiarata.

C) Dichiarazione, resa ai sensi del DPR n.445/2000, in cui il concorrente dichiara che gli arredi e i complementi di arredo di tipo standard proposti posseggano tutte le certificazioni e dichiarazioni di conformità previste dalle norme vigenti di riferimento.

L'offerta tecnica dovrà essere siglata in ogni pagina, sottoscritta all'ultima con firma per esteso e in modo leggibile dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, ed essere



priva, pena l'esclusione, di qualsiasi indicazione, diretta o indiretta, di carattere economico, che possa in qualunque modo anticipare quanto proposto nell'offerta economica.

11. Contenuto della busta "C" - Offerta economica.

La busta "C - Offerta economica" contiene l'offerta economica redatta su carta intestata e sottoscritta dal medesimo firmatario della domanda di partecipazione, con allegata copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

La dichiarazione di offerta dovrà essere redatta secondo lo schema di cui all'allegato D e riportare:

- a) **L'importo al netto dell'Iva relativo a ciascuno dei singoli codici univoci**, corrispondenti alle forniture/prestazioni elencate nel Capitolato Tecnico, e, nell'ultima colonna, il relativo importo totale per ciascuna riga;
- b) **L'importo complessivo**, al netto d'Iva, espresso in cifre e in lettere, **offerto per l'intera fornitura, comprensivo di ogni servizio, prestazione e onere** connessi all'adempimento delle obbligazioni contrattuali secondo le prescrizioni di capitolato.

Il concorrente dovrà altresì indicare, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.lgs. n. 50/2016, i costi per la sicurezza aziendale concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, come specificato all'art. 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016, il cui importo è incluso nel prezzo di offerta.

Tutti gli importi vanno espressi al netto d'Iva.

Saranno ammesse esclusivamente offerte al ribasso.

L'offerta è vincolante per centottanta (180) giorni solari dal termine per la sua presentazione.

12. Modalità di aggiudicazione e criteri di valutazione

L'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, come previsto dall'art. 95, co. 2 e co. 4 lett. c) del D.lgs. 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'Impresa che avrà ottenuto il maggiore punteggio complessivo calcolato secondo il metodo definito aggregativo compensatore.

12.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi attribuibili con metodo: "discrezionale", nella colonna identificata con la lettera D, qualora il punteggio sia attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice;



“**quantitativo**”, nella colonna identificata con la lettera **Q**, qualora il punteggio sia attribuito mediante applicazione di una formula matematica in base agli elementi di natura quantitativa espressi nelle offerte.

“**tabellare**”, nella colonna identificata con la lettera **T**, qualora i coefficienti fissi e predefiniti siano attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta, o mancata offerta, di quanto specificamente richiesto.

1			1	Criterio 1 - Qualità tecnica, prestazionale ed estetica della fornitura. Punteggio Massimo 35	punteggio max
					D
sotto criteri	1.1	elementi per spazi per accoglienza e sale riunioni. codici (01-02-04-08-09-10-14-15-32-33-41)	15		
	1.2	elementi per postazioni di lavoro. codici (03-05-06-07-11-13-17-18-42)	10		
	1.3	elementi per aree d’incontro, sosta e percorsi di connettivo, codici (19-20-21-22-23) e (16-24-25-26-27-28-29-30-34-35-36-37)	10		

2			2	Criterio 2 - Soluzioni progettuali e prestazionali, e/o forniture aggiuntive e/o migliorative, volte all’ottimizzazione della fornitura nel suo insieme, in particolare dell’acustica degli spazi. Punteggio Massimo 15	punteggio max
					D
Soluzioni progettuali e prestazionali, e/o forniture aggiuntive e/o migliorative, volte all’ottimizzazione della fornitura nel suo insieme, in particolare dell’acustica degli spazi			15		

3			3	Criterio 3 - Riduzione dei tempi di ultimazione della fornitura	punteggio max
					T
– Riduzione dei tempi di ultimazione della fornitura espressa in giorni naturali e consecutivi in meno rispetto al tempo massimo di 45 giorni fissato dal capitolato, con attribuzione dei punteggi secondo il seguente prospetto: – 20 gg. in meno: punti 20 – 15 gg. in meno: punti 15 – 10 gg. in meno: punti 10 – 5 gg. in meno: punti 5			20		



Le imprese partecipanti dovranno presentare una proposta tecnico-organizzativa adeguata che consenta alla commissione una valutazione puntuale relativamente ai suddetti elementi sottoposti all'attribuzione dei punteggi.

La graduatoria relativa all'offerta tecnica sarà formata in base alla sommatoria dei punteggi attribuiti separatamente alle singole offerte.

12.2. Metodo di attribuzione del coefficiente e per il calcolo dei punteggi dell'offerta tecnica.

→ **Attribuzione punteggio elementi qualitativi**

A ciascuno degli elementi qualitativi (criteri 1 e 2) è attribuito un coefficiente discrezionale da parte di ciascun componente della commissione, variabile tra zero ed uno, sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:

Coefficiente attribuibile	Valutazione corrispondente
0	non valutabile o negativa
0,1	molto scarso
0,2	scarso
0,3	mediocre
0,4	insufficiente
0,5	sufficiente
0,6	più che sufficiente
0,7	buona
0,8	più che buona
0,9	ottima
1	eccellente

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte di tutti i commissari, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti a ogni offerta in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Ciascun coefficiente definitivo sarà infine moltiplicato per il punteggio massimo corrispondente all'elemento di valutazione al quale si riferisce, così come indicato dalla tabella sopra riportata.

→ **Attribuzione punteggio elementi tabellari:**

Agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare (criterio 3) identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza e consistenza del requisito posseduto.

Si precisa che qualora venissero offerti valori intermedi, verrà attribuito il punteggio corrispondente alla soglia inferiore (es. 9 giorni di anticipo = 5 punti).

Qualora il punteggio tecnico sia suddiviso in più criteri e in particolare quando ciascuno di questi è ulteriormente ripartito in sub-criteri, ognuno con un suo punteggio massimo, la Stazione Appaltante, per riallineare i punteggi ottenuti dai concorrenti a quelli massimi



previsti procederà alla riparametrazione del punteggio ottenuto dal concorrente in ciascun criterio al valore massimo fissato a monte. (cosiddetta “prima riparametrazione”).

La c.d. “riparametrazione” si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo.

La Stazione appaltante procederà, pertanto, ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Si precisa che sia nella definizione delle medie dei coefficienti, sia nella trasformazione di dette medie in coefficienti definitivi (cosiddetta “riparametrazione”) sarà tenuto valido il risultato di dette operazioni arrotondato alla seconda cifra decimale dopo la virgola. Si fa presente, altresì, che nel caso di presentazione di un’unica offerta non si procederà alla riparametrazione.

L’assegnazione del punteggio tecnico complessivo finale, relativo alla proposta progettuale, sarà determinata dalla somma dei punteggi attribuiti a tutti gli elementi.

12.3. Punteggio offerta economica

Alla migliore offerta economica saranno attribuiti 30 punti, alle altre offerte saranno assegnati i punteggi in misura proporzionale secondo la formula con interpolazione lineare che segue:

$$P = 30 \times \frac{P_{min}}{P_{off}}$$

dove:

P = punteggio da attribuire al singolo concorrente per l’offerta economica;

P_{min} = prezzo più basso offerto.

Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla somma del punteggio complessivo tecnico con il punteggio economico.

13. Sedute di gara e procedura di aggiudicazione

La procedura verrà esperita, in seduta pubblica, il giorno 7 aprile 2023, alle ore 10.00, presso la sede legale della Fondazione Idis.

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante apposito avviso.

Le sedute potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o giorno, a insindacabile giudizio della commissione senza che gli offerenti possano accampare pretese a riguardo.

La commissione procederà ai seguenti adempimenti:

– Verifica dell’integrità e correttezza formale dei plichi pervenuti. I plichi pervenuti fuori termine o dichiarati inammissibili non saranno aperti ma saranno acquisiti agli atti.



– Apertura dei plichi conformi e verifica della presenza al loro interno e dell'integrità delle buste "A", "B" e "C".

– Apertura della busta A ed esame della documentazione in essa contenuta. La Commissione verificherà l'idoneità, completezza e correttezza della documentazione amministrativa, escludendo dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite e i cui requisiti non consentano l'ammissibilità alla procedura. In caso di carenze sanabili sarà attivata la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 D. Lgs 50/2016.

Al termine dell'esame della documentazione amministrativa, il Presidente renderà noto l'elenco dei concorrenti ammessi e i motivi all'origine delle esclusioni eventualmente disposte.

– Ancora in seduta pubblica, apertura delle Buste B per il riscontro preliminare circa la completezza della documentazione presente all'interno delle stesse.

– La Commissione dedicherà una o più sedute riservate all'esame delle proposte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi.

Nell'ipotesi in cui la Commissione riscontrasse inequivocabili difformità, ovvero nel caso in cui la documentazione presentata risultasse carente rendendo impossibile appurare l'adeguatezza di un'offerta, la medesima si riserva di escludere dal prosieguo della gara il concorrente interessato dalle suddette circostanze.

Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione si riserva la possibilità di procedere nella giornata stessa all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche. Diversamente, comunicherà alle aziende in gara la data fissata.

La Commissione darà preliminarmente lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, indicando le aziende eventualmente escluse per vizi o carenze relativi all'offerta tecnica presentata. Quindi procederà all'apertura delle buste e, a seguire:

- darà lettura degli importi unitari offerti;
- darà lettura dell'importo complessivo offerto,
- determinerà il punteggio conseguito per la parte economica secondo la formula prevista dal presente disciplinare;
- definirà il punteggio complessivo ottenuto, mediante la somma dei punteggi tecnico ed economico;
- procederà alla formazione della graduatoria sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e alla formulazione della proposta di aggiudicazione.

In caso di parità tra due o più offerte in gara sarà favorita l'offerta che avrà ottenuto il punteggio migliore in sede di offerta tecnica. Nell'eventualità di ulteriore parità, si procederà in seduta stante per sorteggio pubblico.

La Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere spiegazioni sul prezzo e sui costi proposti nell'offerta, ai sensi dell'art. 97 c. 1 D.lgs. 50/2016.

14. Aggiudicazione e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente o dei concorrenti che avranno presentato la migliore



FONDAZIONE IDIS
CITTA'DELLASCIENZA

offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'aggiudicazione provvisoria, che risulterà dal relativo verbale, è immediatamente impegnativa per il solo aggiudicatario. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'Impresa aggiudicataria dovrà consegnare ogni altro documento prescritto dalla documentazione di gara o richiesto dall'Amministrazione.

15. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 7 e 13 del D.lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e conformemente al Regolamento comunitario GDPR (Reg. U.E. 679/2016), il Committente provvederà alla raccolta, registrazione, riordino, memorizzazione e utilizzo dei dati personali, sia con mezzi elettronici sia non, per le finalità funzionali allo svolgimento delle attività istituzionali del Committente, ivi incluso la partecipazione alla procedura e l'eventuale stipula e gestione del contratto, e per quelli connessi agli obblighi di Legge, relativamente alla quale il conferimento è obbligatorio. Per le suddette finalità tali dati personali potranno essere comunicati a terzi.

Firmato*

Il Responsabile Unico del Procedimento

Prof. Riccardo Villari

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. n. 39/93