

Napoli, 04/05/2023

Progetto Strategico Regionale "Manifattur@ Campania: Industria 4.0".

CUP F28I22000650006 - CIG 9804917977

Procedura di affidamento diretto, a seguito di gara deserta, previa consultazione di più operatori, per la fornitura di attrezzature per il Data Center di Città della Scienza.

DISCIPLINARE.

1. Premessa.

La Fondazione Idis - Città della Scienza, in qualità di soggetto attuatore per la realizzazione delle azioni e il raggiungimento degli obiettivi fissati dal Progetto Strategico Regionale "Manifattur@ Campania: Industria 4.0", istituisce la presente procedura di affidamento diretto previa consultazione di operatori economici e comparazione tra preventivi - ai sensi dell'art.1, comma 2, lettera a) del decreto-legge n.76/2020 convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 e s.m.i., - a seguito dell'esito della gara aperta indetta in data 15 marzo 2023 e dichiarata deserta per assenza di offerte pervenute, fermo restando il mantenimento delle medesime condizioni tecniche, economiche e contrattuali.

S'invitano pertanto, gli operatori economici interessati, a presentare offerta, fermi restando i requisiti di ammissibilità, intendendosi riconosciute ed accettate integralmente tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni previste dalla documentazione di gara.

Il luogo di svolgimento dell'appalto è Napoli [codice NUTS ITE43].

Committente: Fondazione Idis - Città della Scienza - Via Coroglio, 104 - 80124 Napoli.

P. Iva 05969960631.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il prof. Ricardo Villari.

E-mail: manifattura4.0@cittadellascienza.it

Profilo del committente: <http://www.cittadellascienza.it>.

2. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni

2.1. La procedura è disciplinata dai seguenti documenti che ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

1. Disciplinare
2. Capitolato tecnico e condizioni contrattuali
3. Allegato A - Domanda di Partecipazione e Dichiarazioni
4. Allegato B - Dichiarazioni soggetti art 80 c. 3 D.lgs. 50 2016
5. Codice Comportamento Fondazione Idis

2.2. Chiarimenti

Le eventuali richieste di informazioni e chiarimenti dovranno essere trasmesse esclusivamente all'indirizzo mail: manifattura4.0@cittadellascienza.it fino a dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di

chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite mediante pubblicazione in forma anonima nelle faq all'indirizzo internet <http://www.cittadellascienza.it/bandi-e-gare/garadatacenter>.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3. Comunicazioni.

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

3. Oggetto e valore dell'appalto.

3.1. La presente procedura è finalizzata al potenziamento e all'implementazione del Data Center di Città della Scienza - nell'ambito del Progetto Strategico Regionale "Manifattur@ Campania: Industria 4.0" - mediante la fornitura e l'installazione di hardware e software specialistico, l'assistenza tecnica biennale on site e l'insieme delle attività specificate nel capitolato tecnico.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché trattasi di prestazione unitaria e servizi omogenei che richiedono coordinamento e gestione unici da parte di un solo operatore economico.

3.2. L'importo complessivo a base d'asta ammonta a complessivi € 100.000,00 (centomila/00) oltre Iva, soggetti a ribasso.

Per la prestazione in oggetto si escludono rischi da interferenza; pertanto, l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a zero. Qualora in corso di esecuzione intervenissero rischi da interferenze attualmente non prevedibili, i relativi costi e oneri saranno a carico del Committente.

4. Durata, opzioni e rinnovi.

4.1. Durata. Il contratto avrà durata fino allo scadere del periodo di assistenza e manutenzione stabilito in ventiquattro mesi solari consecutivi a decorrere dalla data del verbale di collaudo con esito positivo.

4.2. Opzioni e rinnovi. Non sono previste opzioni e rinnovi.

4.3. Valore complessivo dell'appalto.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto per tutta la durata dello stesso è pari ad euro 100.00,00 al netto di IVA.

5. Soggetti ammessi alla gara

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura gli operatori economici concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

5.1. Requisiti generali

Per l'ammissione alla procedura, gli operatori economici dovranno essere in possesso dei requisiti di carattere generale. Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

L'esclusione di cui ai commi 1 e 2 del suddetto articolo è contemplata anche qualora la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva siano stati emessi nei confronti:

- per le Ditte individuali: titolare e direttore tecnico;
- per le Società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- per le Società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
- per Altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro.

L'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di presentazione dell'istanza d'iscrizione, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Tutti i soggetti sopra elencati, anche se cessati dalla carica, sono tenuti a rendere la dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione, mediante compilazione del modello Dichiarazione singola (Allegato B).

In alternativa il Legale Rappresentante o soggetto comunque munito di poteri di rappresentanza legale firmatario dell'istanza di partecipazione, può effettuare all'interno dell'istanza di partecipazione (allegato A) e sotto la propria responsabilità, una dichiarazione per gli altri soggetti interessati con indicazione nominativa dei soggetti cui i requisiti si riferiscono.

3

5.2. Requisiti di idoneità professionale.

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

5.3. Requisiti di capacità economica e finanziaria.

Aver conseguito un fatturato globale minimo annuo, riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili, di € 100.000,00 Iva esclusa.

Il predetto requisito viene richiesto al fine di garantire la solidità economica e la capacità del soggetto di eseguire tempestivamente ed in maniera corretta l'attività richiesta.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore Pag. 19 a 49 contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare la documentazione richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o [ove prevista] idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

5.4. Requisiti di capacità tecnica e professionale.

Aver maturato significative e adeguate esperienze nel settore oggetto dell'appalto avendo eseguito nel quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, forniture e servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, **di valore non inferiore ad euro 50.000,00 - Iva esclusa**
La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante presentazione, alternativamente, di:

- un elenco delle forniture eseguite nell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione della presente procedura, corredato dai certificati di regolare esecuzione, in originale o copia conforme, rilasciati dall'amministrazione/ente contraente o dal committente privato, con indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti e fatture in copia conforme all'originale, riferite all'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione, relativi a forniture e servizi oggetto della presente procedura.

Da detta documentazione dovrà risultare in modo chiaro l'oggetto delle attività e gli importi fatturati.

6. Subappalto

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il subappalto è disciplinato dall'art 105 del Dlgs 50/2016.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

7. Garanzie

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge n. 120/2020, trattandosi di un contratto sottosoglia, non è richiesta garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del Codice.

È richiesta una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario.

L'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto non è dovuto in caso di microimprese, piccole e medie imprese e di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

8. Pagamento del contributo a favore dell'Anac.

I concorrenti sono esentati dal pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

9. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara.

Il termine ultimo per la ricezione delle offerte è fissato alle ore 15:00 del 18/05/2023.

Tale termine inderogabile è posto a tutela del principio di parità di trattamento.

È causa di esclusione non sanabile qualora l'operatore economico presenti il plico oltre il termine di scadenza qualunque sia la causa, ivi compreso il caso fortuito e anche se spedito prima del termine medesimo (farà fede unicamente la registrazione al Protocollo); tale plico non sarà aperto e rimarrà conservato agli atti della Stazione appaltante. Il tempestivo recapito resta quindi a esclusivo rischio e spese del candidato.

Le offerte dovranno pervenire all'interno di un plico presso la postazione di Prima Accoglienza della Fondazione Idis - Città della Scienza, in via Coroglio n° 57 - 80124 Napoli, per mezzo del servizio postale o tramite corriere autorizzato o mediante consegna a mano. In quest'ultimo caso, sarà rilasciata apposita ricevuta, con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

Il plico dovrà essere chiuso in un modo che ne comprovi l'integrità e garantisca da eventuali manomissioni - e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare all'esterno la dicitura *Manifattura Industria 4.0 Gara Fornitura Attrezzature Data Center Cig 9804917977*.

La mancata chiusura delle buste inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo,

essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

10. Soccorso istruttorio.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni

richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

11. Contenuto della busta "A" – Documentazione Amministrativa.

All'interno della busta dovrà esservi la seguente documentazione:

a. la domanda di partecipazione e dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti di partecipazione, da redigersi secondo il modello di cui **all'allegato A**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata alla stessa la copia conforme all'originale della relativa procura nonché la copia di un documento di identità del sottoscrittore.

b. (eventuale) Dichiarazione sostitutiva di certificazione - da rendersi qualora non sia stata resa dal legale rappresentante/procuratore, sottoscrittore dell'allegato A - da parte di ciascuno dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, di cui all'art. 80, comma 1, 2 del d.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni (**Allegato B**).

c. Documento di identità. Copia fotostatica del documento di identità, *recto e verso*, in corso di validità del soggetto firmatario o altro documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 comma 2 del DPR 445/2000.

d. (eventuale) Procura speciale.

In caso di sottoscrizione dell'offerta da parte di un procuratore speciale, deve essere allegato l'originale o copia autentica o copia munita di dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 della procura speciale dalla quale si evinca il potere di sottoscrizione da parte del procuratore speciale.

e. Dichiarazione di impegno a rilasciare garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione, di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50 del

12. Contenuto della busta "B" - Offerta economica.

La busta "B - Offerta economica" contiene l'offerta economica redatta su carta intestata e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

L'offerta economica dovrà essere predisposta indicando l'importo complessivo, comprensivo

di ogni costo, onere, spesa e rischio, offerto per l'intera fornitura, il servizio biennale di manutenzione, e l'erogazione di tutti i servizi connessi.

Si evidenzia che i prodotti offerti dovranno essere chiaramente identificabili, specificando nome e modello commerciale, allegando preferibilmente le relative schede tecniche e comunque evidenziando quegli attributi tecnici e funzionali che consentano di valutare l'effettiva conformità delle proposte e, conseguentemente, l'ammissibilità o meno delle stesse. Saranno ammesse esclusivamente offerte al ribasso.

Tutti gli importi dovranno essere espressi al netto dell'Iva, in cifre e lettere.

13. Sedute di gara e procedura di aggiudicazione

La procedura verrà esperita, in seduta pubblica presso la sede legale della Fondazione Idis, il primo giorno utile; data e ora saranno comunicati tramite avviso sul sito istituzionale della Fondazione Idis all'interno della sezione inerente la procedura,.

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante apposito avviso.

La Commissione provvederà preliminarmente alla verifica del rispetto dei tempi di presentazione delle offerte e dell'integrità e regolarità dei plichi pervenuti, escludendo quei plichi giunti oltre il termine fissato o giudicati inammissibili; quindi, proseguirà all'apertura degli stessi verificando che al loro interno siano presenti e integre le buste "A" e "B".

Appurato ciò, la Commissione procederà alla verifica della documentazione amministrativa presentata provvedendo a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio;
- escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite e versino in condizione di non ammissibilità alla procedura.

Come previsto dall'art. 85 co. 5 del D. Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante potrà altresì chiedere agli offerenti e ai candidati, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Nella medesima seduta o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle aziende ammesse, dando lettura degli importi offerti.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo, anche in presenza di una sola offerta valida.

La Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere spiegazioni sul prezzo e sui costi proposti nell'offerta, ai sensi dell'art. 97 c. 1 D.lgs. 50/2016.

Qualora le offerte di due o più concorrenti presentino il medesimo importo offerto, i predetti concorrenti, saranno invitati a presentare un'offerta migliorativa sul prezzo entro un perentorio termine stabilito. Sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che avrà presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procederà mediante sorteggio in seduta pubblica a individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

14. Aggiudicazione e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente o dei concorrenti che avranno presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'aggiudicazione provvisoria, che risulterà dal relativo verbale, è immediatamente impegnativa per il solo aggiudicatario ed è subordinata agli accertamenti e certificazioni previsti dalla normativa antimafia e delle altre verifiche di legge; l'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'Impresa aggiudicataria dovrà consegnare ogni altro documento prescritto dalla documentazione di gara o richiesto dall'Amministrazione.

15. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, il Committente provvederà alla raccolta, registrazione, riordino, memorizzazione e utilizzo dei dati personali, sia con mezzi elettronici sia non, per le finalità funzionali allo svolgimento delle attività istituzionali del Committente, ivi incluso la partecipazione alla procedura e l'eventuale stipula e gestione del

contratto e per quelli connessi agli obblighi di Legge, relativamente alla quale il conferimento è obbligatorio. Per le suddette finalità tali dati personali potranno essere comunicati a terzi.

Firmato*
Il Responsabile Unico del Procedimento
Prof. Riccardo Villari

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. n. 39/93