

Napoli, 07/02/2024

Procedura per l'affidamento del servizio di revisione volontaria ai bilanci della Fondazione Idis-Città della Scienza per gli esercizi 2023-2024-2025. CIG ZA13C49254.

### **Premessa.**

La Fondazione Idis - Città della Scienza intende procedere all'affidamento del servizio di revisione volontaria ai bilanci in conformità alle vigenti disposizioni di legge mediante consultazione di operatori economici e comparazione tra preventivi ai sensi dell'art.50, comma 1 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice di contratti pubblici", di seguito "Codice", sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le offerte saranno valutate sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art 108, del Codice.

S'invitano, pertanto, gli operatori economici interessati a presentare offerta, fermi restando i requisiti di ammissibilità, intendendosi riconosciute ed accettate integralmente tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni previste dalla documentazione di gara.

Si evidenzia che la Fondazione Idis si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento totale o parziale del servizio afferente alla presente procedura, di sospendere, modificare, annullare la procedura stessa o intraprenderne altre, al verificarsi di qualsiasi circostanza sopravvenuta, riconducibile ad esigenze proprie ovvero non dipendenti dalla propria volontà, senza che i soggetti interpellati possano vantare alcuna pretesa o diritto di sorta.

Committente: Fondazione Idis - Città della Scienza - Via Coroglio, 104 - 80124 Napoli.

P. Iva 05969960631.

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art.15 del Codice, è la dr.ssa Emanuela Bocchetti (e-mail: [bocchetti@cittadellascienza.it](mailto:bocchetti@cittadellascienza.it)).

Profilo del committente: <http://www.cittadellascienza.it>.

### **1. Documentazione, chiarimenti e comunicazioni.**

**1.1.** La procedura è disciplinata dai seguenti documenti che ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

1. Lettera d'invito e Disciplinare
2. Capitolato d'oneri
3. Allegato A - Domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative
4. Allegato B - Modello Dichiarazione singola
5. Allegato C - Modello offerta tecnica per ripartizione ore annue

## 1.2. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno cinque giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte all'indirizzo [amministrazioneidis@legalmail.it](mailto:amministrazioneidis@legalmail.it) - indicando nell'oggetto: *revisione volontaria bilanci Fondazione Idis CIG ZA13C49254*.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite mediante pubblicazione in forma anonima nelle *faq* all'indirizzo internet <http://www.cittadellascienza.it/bandi-e-gare/gararevisionebilanci/>

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 1.3. Comunicazioni.

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni.

## 2. Oggetto, valore, durata dell'affidamento.

**2.1.** La presente procedura è finalizzata all'affidamento del servizio di revisione contabile dei bilanci di esercizio relativi al triennio 2023/2024/2025, in conformità alle vigenti disposizioni di legge.

La procedura riguarda un unico lotto poiché trattasi di prestazione unitaria e servizi omogenei che richiedono coordinamento e gestione unici da parte di un solo operatore economico.

**2.2.** L'Importo posto a base di gara è pari a complessivi € 39.900,00 (euro/trentanovemilannovecento/00) oltre Iva, per i tre esercizi.

Non sono previsti costi per la sicurezza in virtù della natura puramente intellettuale del servizio.

L'importo contrattuale, risultante dall'esito della procedura sarà da intendersi complessivamente remunerativo di tutti i servizi e le prestazioni contrattualmente previsti.

**2.3. Durata. Il contratto avrà durata trenta mesi, fino al rilascio dell'ultima relazione al bilancio d'esercizio 2025**

## 3. Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

**3.1.** Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara gli operatori economici invitati, individuati dal Committente tra i top player del mercato di riferimento.

### 3.2. Requisiti di partecipazione.

#### 3.2.1. Requisiti di ordine generale.

Per la partecipazione alla procedura di gara il concorrente deve possedere i requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. 36/2023.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta

l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

*L'esclusione di cui ai commi 1 e 2 dell'Art. 94 è contemplata anche qualora la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva siano stati emessi nei confronti:*

- a) dell'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;*
- b) del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;*
- c) di un socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;*
- d) dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;*
- e) dei membri del Consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;*
- f) dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;*
- g) del direttore tecnico o del socio unico;*
- h) dell'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti.*

### 3.2.2. Requisiti di idoneità professionale.

- a) Iscrizione al registro della Camera di Commercio, competente per territorio, per oggetto di attività corrispondente al servizio da affidarsi o presso i competenti ordini professionali;
- b) Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi del D.lgs. n. 39/2010 e ss.mm.ii senza che il concorrente abbia subito provvedimenti sanzionatori di sospensione né divieto di accettare incarichi e che soddisfi le condizioni di cui all'art. 2 del D.Lgs. 27/01/2010 n. 39 e ss.mm.ii.

### 3.2.3. Requisiti di capacità tecnica professionale.

Il concorrente dovrà dimostrare di aver eseguito nel triennio 2020-2021 2022, presso Enti e/o Società pubbliche o private, un numero di contratti analoghi a quello da affidare (revisione contabile di bilancio) non inferiore a dieci complessivi per l'intero triennio e a due per ciascun anno del triennio stesso. Per ciascuna annualità l'operatore deve indicare i rispettivi importi, date e destinatari pubblici e privati.

### 4. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara.

Con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

**Il termine ultimo per la ricezione delle offerte è fissato alle ore 13 del 29 febbraio 2024.**

Tale termine inderogabile è posto a tutela del principio di parità di trattamento.

È causa di esclusione non sanabile qualora l'operatore economico presenti il plico oltre il termine di scadenza qualunque sia la causa, ivi compreso il caso fortuito e anche se spedito prima del termine medesimo (farà fede unicamente la registrazione al Protocollo); tale plico non sarà aperto e rimarrà conservato agli atti della Stazione appaltante. Il tempestivo recapito resta quindi a esclusivo rischio del candidato.

Le offerte dovranno pervenire all'interno di un plico presso la postazione di Prima Accoglienza della Fondazione Idis - Città della Scienza, in via Coroglio n° 57 - 80124 Napoli, per mezzo del

servizio postale o tramite corriere autorizzato o mediante consegna a mano. In quest'ultimo caso, sarà rilasciata apposita ricevuta, con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

Il plico dovrà essere chiuso in un modo che ne comprovi l'integrità e garantisca da eventuali manomissioni - e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - la dicitura: *"Offerta servizio revisione volontaria ai bilanci della Fondazione Idis. CIG ZA13C49254"*.

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti ciascuna l'indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni:

BUSTA A) - "Documentazione Amministrativa"

BUSTA B) - "Proposta Tecnica"

BUSTA C) - "Offerta - Economica"

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore e in tal caso va allegata la copia conforme all'originale della relativa procura.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

#### **5. Busta "A" – Domanda di partecipazione e documentazione amministrativa.**

All'interno della busta dovrà esservi la seguente documentazione:

a) Domanda di partecipazione con le dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti di partecipazione, da redigersi secondo il modello di cui all'**Allegato A**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata alla stessa la copia conforme all'originale della relativa procura nonché la copia di un documento di identità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico, sotto la propria responsabilità, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

In alternativa, qualora il firmatario della domanda di partecipazione (allegato A) non rendesse tali dichiarazioni anche a nome dei soggetti tenuti, gli stessi dovranno produrre la dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione, mediante compilazione del modello Dichiarazione singola (Allegato B).

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione

all'operatore economico.

**b)** (eventuale) Dichiarazione sostitutiva di certificazione da rendersi, qualora non sia stata resa dal legale rappresentante sottoscrittore dell'Allegato A - da parte di ciascuno dei soggetti di cui al comma 3 art. 94 del Codice relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice (**Allegato B**)

**c)** Documento di identità. Copia fotostatica del documento di identità, recto e verso, in corso di validità del soggetto firmatario o altro documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 comma 2 del DPR 445/2000.

**d)** (eventuale) Procura speciale.

## 6. Busta "B" - Offerta tecnica

L'operatore economico inserisce nella busta la documentazione relativa all'offerta tecnica, siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile dal medesimo soggetto firmatario della domanda di partecipazione.

Dovranno essere fornite tutte le informazioni necessarie a documentare la conformità dell'offerta ai requisiti specifici minimi richiesti per il servizio.

Ai fini della valutazione tecnica, l'offerta dovrà contenere un progetto tecnico e di lavoro chiaro ed esplicativo, articolato in paragrafi corrispondenti il più possibile ai diversi elementi di valutazione, che evidenzii tutti gli elementi caratterizzanti il servizio, rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio a ciascuno dei singoli elementi oggetto di valutazione.

In particolare, la documentazione dovrà comprendere:

- Una relazione che illustri in modo chiaro e dettagliato le modalità di svolgimento dell'incarico, le procedure e l'organizzazione delle attività, l'approccio metodologico e la tecnica di revisione utilizzata, che dovrà comunque risultare conforme ai principi di revisione vigenti in Italia e applicabili al bilancio di esercizio della Fondazione (riferimento al criterio 1 di valutazione);
- La composizione del gruppo di lavoro destinato allo svolgimento dell'incarico (riferimento al criterio 2.1 di valutazione), suddiviso in partner, manager senior e junior, con indicazione della qualifica di ciascun componente di cui dovrà, altresì, essere fornito il relativo curriculum che contenga almeno le seguenti informazioni:

Posizione ricoperta e principali esperienze professionali in relazione alle attività oggetto dell'affidamento	Principali attività: descrivere le attività, responsabilità e ruolo ricoperto, date di inizio e fine, azienda/ente committente
Istruzione e formazione	Titoli di studio e formazione
Capacità e competenze personali	Descrizione delle competenze e delle conoscenze specifiche, con particolare riguardo a quelle richieste per l'esecuzione servizio da affidare.

Si evidenzia che l'esperienza maturata nella revisione contabile dovrà essere non inferiore a 10 anni per i partner/manager, a 5 anni per i senior ed a 2 anni per i junior (art.3.1 del Capitolato).

- Dichiarazione delle ore complessive annuali stimate per lo svolgimento del servizio con chiara evidenza della ripartizione del tempo dedicato al servizio dai diversi profili professionali del gruppo di lavoro (*riferimento ai criteri 2.2 e 3 di valutazione*).

A tale scopo, le imprese dovranno formalizzare una propria proposta in conformità allo schema di cui all'allegato C, indicando per ciascuna figura professionale il numero delle ore annue dedicate al servizio nonché il peso percentuale di tale numero di ore annue rispetto al numero complessivo del gruppo di lavoro, fermo restando il rispetto dei requisiti minimi riportati nel Capitolato.

- Eventuali proposte migliorative e/o servizi aggiuntivi (*riferimento al criterio 4 di valutazione*) compatibili con l'erogazione dei servizi di revisione, senza ulteriori oneri per la Fondazione. Nella valutazione di tale elemento si attribuirà un punteggio a eventuali proposte presentate nel progetto a condizione che tali proposte siano ritenute dalla Commissione, a proprio insindacabile giudizio, effettivamente migliorative e adottabili in fase di esecuzione del servizio.

Tutte le dichiarazioni presentate nell'offerta tecnica costituiranno obbligazioni contrattuali. L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'offerta dovrà essere priva, pena l'esclusione, di qualsiasi indicazione, diretta o indiretta, di carattere economico che possa in qualunque modo anticipare quanto proposto nell'offerta economica.

### **7. Busta "C" - Offerta economica.**

La busta "C" contiene l'offerta economica redatta su carta intestata e sottoscritta dal medesimo firmatario della domanda di partecipazione, con allegata copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

L'offerta dovrà contenere l'indicazione del prezzo complessivo offerto per il triennio, al netto dell'Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, comprensivo di ogni servizio e prestazione indicata nel presente documento e negli altri documenti di gara nonché nell'offerta tecnica presentata. Nessun ulteriore costo aggiuntivo potrà pertanto essere richiesto al Committente in quanto il prezzo di aggiudicazione includerà ogni costo, ivi comprese eventuali spese vive sostenute dall'impresa nello svolgimento dell'incarico.

Saranno ammesse esclusivamente offerte al ribasso. Non saranno ammesse offerte parziali o plurime, condizionate, contenenti riserve o comunque non conformi a quanto disposto dalla presente lettera di invito. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

L'offerta dovrà essere valida e vincolante per l'offerente per 180 giorni solari e consecutivi decorrenti dalla scadenza indicata per la presentazione dell'offerta.

### **8. Soccorso istruttorio**

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive rese da ciascun operatore economico per rappresentare il possesso dei requisiti di ordine generale, se queste saranno ritenute sanabili, possono essere oggetto del c.d.



“soccorso istruttorio”.

Con la procedura di soccorso istruttorio, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa riguardanti omissioni, inesattezze o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica.

Per la disciplina del soccorso istruttorio si rimanda all’art. 101 del Codice.

L’operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato.

In caso di mancata regolarizzazione degli elementi carenti, il Committente procederà all’esclusione del concorrente dalla gara.

I chiarimenti resi dall’operatore economico non possono modificare il contenuto dell’offerta.

### 9. Modalità di aggiudicazione e criteri di valutazione.

L’aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, come previsto dall’art. 108 del Codice.

La valutazione dell’offerta è effettuata secondo la seguente ponderazione:

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30

L’aggiudicazione avverrà a favore dell’Impresa che avrà ottenuto il maggiore punteggio complessivo calcolato secondo il metodo definito aggregativo compensatore.

#### 9.1. Criteri di valutazione e punteggi dell’offerta tecnica

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base delle voci inerenti i singoli aspetti dell’offerta da valutare e dei relativi pesi assegnati in funzione dell’importanza della singola voce nell’ambito dell’offerta complessiva, attribuibili con metodo:

“**discrezionale**”, nella colonna identificata con la lettera **D**, qualora il punteggio sia attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice;

“**quantitativo**”, nella colonna identificata con la lettera **Q**, qualora il punteggio sia attribuito mediante applicazione di una formula matematica in base agli elementi di natura quantitativa espressi nelle offerte.

“**tabellare**”, nella colonna identificata con la lettera **T**, qualora i coefficienti fissi e predefiniti siano attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta, o mancata offerta, di quanto specificamente richiesto.

rif.	Criteri di valutazione	Punteggio attribuibile		
1	<b>PIANO DI REVISIONE E APPROCCIO TECNICO METODOLOGICO</b>			
	<b>Fino a 48 punti.</b>	<b>D</b>	<b>Q</b>	<b>T</b>
1.1	<b>Approccio metodologico e tecnica di revisione. (fino a 14 punti)</b> <i>Il punteggio sarà proporzionalmente attribuito a ciascuna offerta sulla base della valutazione della metodologia di revisione e degli strumenti proposti, assegnando il massimo disponibile all’offerta</i>	14		



	<i>caratterizzata dalla migliore adeguatezza ed efficacia del progetto, che dovrà comunque risultare conforme ai principi di revisione vigenti in Italia e applicabili al bilancio di esercizio della Fondazione Idis.</i>			
1.2	<b>Procedure e organizzazione delle attività. (fino a 14 punti)</b> <i>Il punteggio sarà proporzionalmente attribuito a ciascuna offerta sulla base della valutazione delle modalità operative, dell'efficacia di organizzazione e programmazione delle attività di verifica, delle modalità di relazione e interazione con il management della Fondazione Idis.</i>	14		
1.3	<b>Qualità, coerenza e aderenza della proposta alle specificità della Fondazione Idis. (fino a 20 punti).</b> <i>La valutazione sarà tanto più favorevole quanto più il piano di revisione proposto si presenti come adeguato in rapporto alle caratteristiche dell'azienda.</i> <i>Il punteggio sarà pertanto attribuito proporzionalmente a ciascuna offerta assegnando il massimo disponibile all'offerta caratterizzata dalla maggiore coerenza e aderenza alle specificità della Fondazione Idis, che è Fondazione di diritto privato senza scopo di lucro e non commerciale, con personalità giuridica di diritto privato, ai sensi della l. n. 537/1993, art. 1 comma 33, lettera a) n. 4 e del d.lgs. 30 giugno 1994, n. 509, il cui bilancio, in assenza di una specifica normativa al riguardo per gli Enti di Ricerca privatizzati, dovrà essere predisposto sulla base dei principi generali previsti dall'art. 2423 bis del codice civile e dei principi contabili OIC.</i>	20		
<b>PROFILI PROFESSIONALI E COMPETENZE DEL GRUPPO DI LAVORO DESIGNATO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ</b>				
2	<b>Fino a 12 punti</b>	D	Q	T
2.1	<b>Competenze del gruppo di lavoro. (fino a 6 punti).</b> <i>Saranno valutate le competenze del gruppo di lavoro per l'erogazione delle prestazioni oggetto di gara. Il punteggio sarà determinato sulla base delle informazioni riportate nei curricula dei componenti di ciascun gruppo di lavoro redatti per le figure dei Partner/manager - Senior - Junior.</i>	6		
2.2	<b>Qualità del gruppo di lavoro. (fino a 6 punti).</b> <i>Il punteggio verrà attribuito sulla base del tempo, in ore, dedicato al servizio da parte dei seguenti profili professionali del gruppo di lavoro.</i> <i>Partner/manager</i> <i>Senior</i> <i>Junior</i> <i>Si specifica che il mix professionale del gruppo di lavoro offerto, espresso in termini percentuali di ore offerte, dovrà rispettare i valori percentuali minimi indicati nel Capitolato (art.3.1 ). Ove tali valori percentuali minimi non fossero rispettati, verranno riproporzionate le ore, per profilo professionale, sul valore della percentuale minima.</i>		6	
<b>TEMPO TOTALE DEDICATO AL SERVIZIO da parte del gruppo di lavoro</b>				
3	<b>Fino a 5 punti</b>	D	Q	T
			5	



4	<b>SERVIZI A CORREDO E MIGLIORATIVI.</b> Soluzioni migliorative e servizi aggiuntivi, senza ulteriori oneri a carico della Fondazione Idis, distinti da quelli di cui alle precedenti sezioni.		
	Fino a 5 punti		
	D	Q	T
	5		

Le imprese partecipanti dovranno presentare una proposta tecnico-organizzativa adeguata che consenta alla commissione una valutazione puntuale relativamente a tali elementi sottoposti all'attribuzione dei punteggi.

La graduatoria relativa all'offerta tecnica sarà formata in base alla sommatoria dei punteggi attribuiti separatamente alle singole offerte.

**Metodo di attribuzione del coefficiente e per il calcolo dei punteggi dell'offerta tecnica.**

→ **Attribuzione punteggio discrezionale.**

A ciascuno degli elementi qualitativi – criteri o subcriteri - ogni componente della commissione attribuisce un coefficiente discrezionale variabile tra zero ed uno, sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:

Coefficiente attribuibile	Valutazione corrispondente	
0	non valutabile/negativa	Proposta largamente carente, inadeguata e/o trattazione non presente o incompleta rispetto ai criteri specificati
0,1 – 0,2	scarsa/molto scarsa	Proposta carente, scarsamente adeguata e/o trattazione poco chiara e incompleta rispetto ai criteri specificati
0,5 - 0,6	appena sufficiente/sufficiente	Proposta pertinente, accettabile ma limitata agli elementi essenziali e più evidenti rispetto alle prescrizioni del capitolato e ai criteri specificati, non connotata da elementi di particolare efficacia.
0,8	buona	Proposta chiara, significativa, completa e definita rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati, connotata da concretezza, realizzabilità, efficacia.
1	massima	Proposta ben strutturata, molto chiara e approfondita e connotata da piena realizzabilità, efficacia ed innovatività.

Il punteggio tecnico discrezionale di ciascun concorrente è quindi determinato:

a) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri specificati nell'apposita tabella da parte di ogni commissario per ciascun criterio e subcriterio;

- b) individuando la media dei coefficienti attribuiti dai commissari per ciascun criterio e subcriterio;
- c) moltiplicando detti coefficienti per il massimo punteggio previsto per ciascun criterio o subcriterio;
- d) relativamente ai criteri ripartiti in subcriteri, se ne determina il punteggio sommando i coefficienti ottenuti per ciascun subcriterio;
- e) al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato al valore massimo fissato a monte, assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto il massimo punteggio previsto per il criterio e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

La riparametrazione è quindi prevista per ciascun singolo criterio, non per i relativi eventuali subcriteri e non sull'intero punteggio tecnico.

→ Per quanto riguarda il criterio 2.2 - *qualità del gruppo di lavoro* - il coefficiente, variabile da 0 a 1, verrà attribuito sulla base del tempo, in ore, dedicato al servizio da parte delle seguenti categorie di soggetti:

- a) Partner/manager
- b) Senior
- c) Junior

Il tempo, in ore, dedicato da ogni categoria a), b), c), sarà moltiplicato, rispettivamente, per i coefficienti 2, 1,5 e 1 e sommato, offerta per offerta, fino a determinare per ciascuna proposta il valore complessivo unico.

Alla migliore offerta sarà attribuito il punteggio massimo previsto per il criterio, alle altre offerte saranno assegnati i punteggi in misura proporzionale secondo la formula che segue:

$$C2.2_i = P_{max} * \frac{V_i}{V_{max}}$$

$C2.2_i$  = punteggio da attribuire all'Impresa concorrente i-esima per il criterio;

$P_{max}$  = punteggio massimo previsto per il criterio

$V_i$  = valore dell'Impresa concorrente i-esima

$V_{max}$  = valore offerto più alto tra tutte le Imprese concorrenti.

→ Per quanto riguarda il criterio 3 - *tempo totale dedicato al servizio*, il punteggio, variabile tra zero e uno, viene attribuito sulla base della seguente formula:

$$C3_i = P_{max} * \frac{T_i}{T_{max}}$$

$C3_i$  = punteggio da attribuire all'Impresa concorrente i-esima per il criterio;

$P_{max}$  = punteggio massimo previsto per il criterio

$T_i$  = Tempo complessivo offerto (quantità triennale complessiva di tempo dedicato al

servizio) dall'Impresa concorrente i-esima

$T_{max}$  = tempo complessivo più alto tra tutte le Imprese concorrenti.

L'assegnazione del punteggio tecnico complessivo finale sarà determinata dalla somma dei punteggi attribuiti a tutti i criteri.

## 9.2. Punteggio offerta economica

Alla migliore offerta economica saranno attribuiti 30 punti, alle altre offerte saranno assegnati i punteggi in misura proporzionale secondo la formula che segue:

$$P_i = P_{max} * \frac{P_{min}}{P_{off}}$$

dove:

$P_i$  = punteggio da attribuire al singolo concorrente per l'offerta economica;

$P_{max}$  = punteggio economico massimo

$P_{min}$  = valore dell'offerta più conveniente

$P_{off}$  = valore offerto dal concorrente.

Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla somma del punteggio complessivo tecnico con il punteggio economico.

## 10. Sedute di gara e procedura di aggiudicazione.

La procedura verrà esperita, in seduta pubblica presso la sede legale della Fondazione Idis, il primo giorno utile; data e ora saranno comunicati tramite avviso sul sito istituzionale della Fondazione Idis all'interno della sezione inerente alla procedura.

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante apposito avviso.

La commissione procederà ai seguenti adempimenti:

– Verifica dell'integrità e correttezza formale dei plichi pervenuti. I plichi pervenuti fuori termine o dichiarati inammissibili non saranno aperti ma saranno acquisiti agli atti.

– Apertura dei plichi conformi e verifica della presenza al loro interno e dell'integrità delle buste "A", "B" e "C".

– Apertura della busta A ed esame della documentazione in essa contenuta. La Commissione verificherà l'idoneità, completezza e correttezza della documentazione amministrativa, escludendo dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite e i cui requisiti non consentano l'ammissibilità alla procedura.

In caso di carenze sanabili sarà attivata la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

Al termine dell'esame della documentazione amministrativa, il Presidente renderà noto l'elenco dei concorrenti ammessi e i motivi all'origine delle esclusioni eventualmente disposte.

- Ancora in seduta pubblica, apertura delle Buste B per il riscontro preliminare circa la completezza della documentazione presente all'interno delle stesse.

- La Commissione dedicherà una o più sedute riservate all'esame delle proposte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi secondo le modalità previste. Nell'ipotesi in cui la Commissione riscontrasse inequivocabili difformità, ovvero nel caso in cui la documentazione presentata risultasse carente rendendo impossibile appurare l'adeguatezza di un'offerta, la medesima si riserva di escludere dal prosieguo della gara il concorrente interessato dalle suddette circostanze.

Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione si riserva la possibilità di procedere nella giornata stessa all'apertura, in seduta pubblica, delle buste contenenti le offerte economiche. Diversamente, comunicherà alle aziende in gara la data fissata.

La Commissione darà preliminarmente lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, indicando le aziende eventualmente escluse per difformità o carenze relativi all'offerta tecnica presentata. Quindi procederà:

- all'apertura delle buste e, a seguire, alla lettura degli importi complessivi offerti.
- a determinare il punteggio conseguito per la parte economica secondo la formula prevista dal presente disciplinare;
- a definire il punteggio complessivo ottenuto, mediante la somma dei punteggi tecnico ed economico;
- alla formazione della graduatoria sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e alla formulazione della proposta di aggiudicazione.

In caso di parità tra due o più offerte in gara sarà favorita l'offerta che avrà ottenuto il punteggio migliore in sede di offerta tecnica. Qualora anche i punteggi parziali delle offerte tecniche ed economiche siano equivalenti, si procederà in seduta stante per sorteggio pubblico.

La Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere spiegazioni sul prezzo e sui costi proposti nell'offerta.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Si evidenzia che:

la Fondazione Idis - Città della Scienza si riserva di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente;

- la Fondazione Idis - Città della Scienza ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o quando lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;

- l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

### **11. Aggiudicazione e stipula del contratto**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dal Codice.

L'Impresa aggiudicataria dovrà consegnare ogni altro documento prescritto dalla documentazione di gara o richiesto dall'Amministrazione.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dichiarati dal concorrente. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi, a riformulare la graduatoria e all'aggiudicazione in favore dei concorrenti che seguono in graduatoria procedendo ancora, alle verifiche nei termini sopra indicati.

### **12. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, il Committente provvederà alla raccolta, registrazione, riordino, memorizzazione e utilizzo dei dati personali, sia con mezzi elettronici sia non, per le finalità funzionali allo svolgimento delle attività istituzionali del Committente, ivi incluso la partecipazione alla procedura e l'eventuale stipula e gestione del contratto e per quelli connessi agli obblighi di Legge, relativamente alla quale il conferimento è obbligatorio.

Firmato\*

Il Responsabile Unico del Progetto

*dr.ssa Emanuela Bocchetti*

\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. n. 39/93