



PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI-PASTO ELETTRONICI. CIG 8232548187

Committente: Fondazione Idis - Città della Scienza
Via Coroglio, 57 e 104 - 80124 Napoli
P. Iva 05969960631 - Cod. Fisc. 95005580634

CAPITOLATO TECNICO

1. Caratteristiche tecniche del sistema

La società aggiudicataria dovrà attivare un sistema informativo per la gestione del servizio. Il servizio consiste nella fornitura di smart card per l’accesso al servizio stesso e di un’applicazione di gestione. Il sistema dovrà garantire la non manomissione delle smart card e delle informazioni in essa memorizzate, degli apparati e del sistema di raccolta e visualizzazione. Dovrà essere garantita la corretta corrispondenza tra i buoni fruiti dall’avente diritto e gli addebiti effettuati dal gestore (sia esso ristorante, bar, super mercato o qualunque altro esercizio abilitato.). Il sistema dovrà rispettare la normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679. La società partecipante dovrà produrre documentazione dettagliata che descriva il sistema informativo complessivo offerto (attrezzature hardware e software di gestione) per la gestione del servizio in questione, comprensiva delle informazioni riguardanti i sistemi di sicurezza antifrode e anticlonazione e di protezione privacy adottati. Il servizio dovrà essere erogato tramite l’utilizzo di smart card fornite dalla società partecipante e di cui la Fondazione assume l’esclusiva proprietà. Il layout della carta verrà definito d’accordo con la Stazione appaltante.

2. Caratteristiche delle smart card

Le smart card dovranno essere **nominative** ed avere le caratteristiche richiamate nel presente capitolato.

La Stazione appaltante si riserva di chiedere l’emissione di smart card nominative in funzione delle variazioni dell’organigramma aziendale, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi entro i limiti di legge.

Le carte devono essere a norma ISO/IEC 7816 con microchip e una memoria EEPROM del microprocessore non inferiore a 64 KB.

Le caratteristiche fisiche del supporto plastico e di tutte le componenti dovranno garantire la durata nel tempo.

Contestualmente al rilascio della smart card sulla stessa dovranno essere memorizzati tutti i dati necessari ai servizi collegati alla card stessa ovvero rilevazione dei pasti consumati con dettaglio dell’ esercente, data e ora dell’operazione, sia esso un ristorante o un supermarket, per poter permettere al dipendente un riscontro a fronte degli addebiti ricevuti. Inoltre dovrà essere fornito un elenco in formato elettronico (formato da concordare) di abbinamento tra smart card e titolare della medesima.

La Stazione appaltante fornirà un flusso, in fase di prima emissione o di riemissione, contenente tutti i dati riguardanti gli utenti che hanno diritto al servizio (codice individuale, numero di matricola, numero di badge, cognome, nome, giorni di utilizzo: esempio fasce: 13.00 – 15.00). Questi dati, nell’applicativo di gestione fornito, dovranno essere storicizzati.

I dati saranno comunicati ogni qualvolta si richiederà l’emissione di una nuova tessera.

La prima inizializzazione e tutte le successive emissioni (o riemissioni) delle smart card saranno sempre a carico, anche dal punto di vista economico, della ditta aggiudicataria.

Dovrà essere fornito ogni accessorio software e/o hardware che consenta di codificare/ricodificare il microchip delle smart card.

Dovrà essere fornito almeno un dispositivo e relativo software (da installare su un pc della rete della Fondazione) per verificare tutti i dati memorizzati sulla smart card.

3. Caratteristiche minime dell'applicativo di gestione del servizio fruizione pasti

L'applicativo di gestione del servizio dovrà essere installato su sistemi della ditta aggiudicataria e reso disponibile alla Fondazione tramite specifica applicazione web.

La ditta dovrà garantire che l'accesso potrà essere effettuato dai soli aventi titolo (dipendenti della Fondazione, management, personale autorizzato).

L'applicativo dovrà essere accessibile tramite i browser di maggior uso, non dovrà richiedere l'installazione di nessun modulo aggiuntivo sui client (fatta eccezione per la postazione abilitata alla memorizzazione delle smart card e alla lettura dei dati in essa contenuti) né dovrà richiedere alcuna gestione che gravi sull'infrastruttura IT della Fondazione.

Eventuali requisiti particolari dovranno essere indicati nell'offerta tecnica.

Il sistema dovrà consentire di gestire due tipologie di utenti:

- a. **I gestori:** utenti individuati ed autorizzati dalla Fondazione alla gestione del servizio.
- b. **Tutti gli altri utenti** (dipendenti, management, personale autorizzato).

I gestori dovranno:

- consultare i dati delle smart card di tutto il personale della Stazione appaltante;
- visualizzare tutte le informazioni relative alla fruizione del buono pasto di un singolo titolare, ivi compresi data, orario, esercizio convenzionato, e quant'altro possa essere utile per finalità gestionali della Fondazione stessa;
- aggiornare i dati per la gestione delle smart card nominative e non nominative, ed in particolare consentire le seguenti operazioni:
 - richiesta di nuove smart card;
 - emissione di duplicati;
 - revoche e/o disattivazioni;
 - modifica dell'associazione tra servizi, titolare e smart card, al fine, in particolare, di poter abbinare la transazione di pasto al titolare assegnatario della smart-card a quella data, mantenendo la storia sia del titolare che della card;
 - reset delle password in caso di smarrimento per ogni utente che ne faccia richiesta;
- visualizzare i dati dei buoni pasto fruiti dai titolari di smart card nominativa, per un singolo giorno o per periodo, raggruppati per esercizi;
- controllare l'inibizione dell'utilizzo della carta in caso di furti o smarrimenti o cessazioni e la fruizione della carta nella fascia oraria autorizzata;
- esportare i dati di tutte le tabelle del gestionale in un formato testuale aperto, che verrà concordato fra le parti (ad esempio csv, txt, ...).

Tutti gli aventi titolo (dipendenti, management e personale autorizzato) dovranno:

- poter accedere all'applicativo senza alcuna autorizzazione o abilitazione se non quella relativa all'account di accesso;
- consultare via web l'elenco degli esercizi convenzionati suddivisi per zona organizzato attraverso un sistema di ricerca avanzato.

La tenuta e l'aggiornamento saranno effettuati a cura della ditta aggiudicataria contestualmente all'attivazione o disattivazione di nuove convenzioni.

L'elenco degli esercizi deve prevedere per ogni locale convenzionato l'indicazione del/i tipo/i di servizi offerti.

Ogni aggiornamento della banca dati dovrà essere comunicato alla Fondazione mediante apposita e-mail di notifica dell'aggiornamento avvenuto.

Tutti i dati restano di proprietà della Fondazione e non possono essere utilizzati per fini diversi da quelli del presente bando. La ditta aggiudicataria si impegna a conservare le informazioni registrate sui propri sistemi per l'intera durata del contratto.

Fermo restando tutto quanto sopra descritto, la Fondazione si riserva comunque la facoltà di definire in modo più puntuale, anche in fasi successive, l'integrazione con altre funzionalità on-line o flussi telematici del sistema informatico offerto.

La ditta aggiudicataria dovrà quindi rendersi disponibile ad integrare il proprio sistema, qualora già non lo fosse, per gestire le esigenze che emergeranno senza oneri aggiuntivi entro i limiti di legge.

4. Formazione

Dovrà essere prevista una sessione formativa sull'utilizzo del sistema per un gruppo di utenti gestori.

Dovrà essere disponibile il manuale utente delle funzionalità del sistema, preferibilmente on-line all'interno dell'applicativo web.

Dovrà essere individuato un referente con cui definire eventuali dettagli tecnici ed organizzativi e che fornirà il supporto in caso di necessità.

Firmato*
Il Responsabile Unico del Procedimento
Antonio Lettieri

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93