



Il Presidente

Call per project manager ufficio internazionalizzazione

La Fondazione Idis – Città della Scienza pubblica un invito ad iscriversi all'Albo Competenze specialistiche e tecniche della Fondazione per lo svolgimento di attività di project management presso l'ufficio internazionalizzazione.

La Fondazione IDIS-Città della Scienza (Istituto per la diffusione e la valorizzazione della cultura scientifica), con sede in Napoli alla via Coroglio 104 e 57, C.F. 95005580634 – P.IVA 05969960631, è Ente dipendente dalla Regione Campania ed opera nel campo della diffusione cultura scientifica. Nell'ambito delle attività previste da Statuto, attua attività di promozione, progettazione e gestione di attività di informazione, orientamento e formazione professionale, manageriale, specialistica e continua, promozione della creazione e sviluppo di nuova imprenditorialità, del sostegno allo sviluppo di processi di innovazione e di internazionalizzazione delle PMI, diffusione e la valorizzazione della cultura scientifica, al fine di favorire la costruzione di un'economia basata sulla conoscenza, capace di creare lavoro vero e di qualità e maggiore coesione sociale.

Città della Scienza contribuisce da oltre dieci anni ai processi di internazionalizzazione dei contesti ricerca-innovazione, un settore su cui il governo italiano punta come leva di competizione del "sistema-paese" al livello globale.

In relazione a ciò, le attività dell'Ufficio Internazionalizzazione consistono nello sviluppare attività di networking e matchmaking con realtà di altri paesi, missioni di incoming e outgoing, con lo scopo di promuovere i sistemi regionali e nazionali dell'innovazione all'estero e creare opportunità per nuovi partenariati scientifici, accademici ed industriali.

L'esperienza più significativa svolta dalla Città della Scienza in questo settore riguarda la Repubblica Popolare Cinese, con l'organizzazione della Settimana Italia-Cina/Cina-Italia della Scienza, Tecnologia ed Innovazione che raggruppa i due principali programmi coordinati dalla Città della Scienza: il Sino-Italian Exchange Event promosso dal 2007 con la Regione Campania e il China-Italy Innovation Forum promosso dal 2010 dal Ministero dell'Università e della Ricerca.

Nell'ambito delle suddette attività si ricerca, per collaborazione di lavoro autonomo con P.IVA per il periodo da giugno a dicembre 2023, figure professionali per le attività di project management presso l'ufficio internazionalizzazione, da svolgersi a Napoli presso la sede operativa della Fondazione, in altre sedi o da remoto

Compenso complessivo di 20.800,00 (ventimilaottocento/00 euro) oltre IVA e comprensivi delle ritenute previste dalla vigente normativa

Art.1. La presente call è volta alla selezione di candidati iscritti all'Albo Competenze specialistiche e tecniche della Fondazione ad almeno una delle aree di seguito indicate con livello almeno senior (dai 5 ai 9 anni di esperienza):

B.1 - Esperto in progettazione e realizzazione di progetti complessi,

- D.1- Esperto in creazione e sviluppo di impresa
- D.3 - Esperto in valorizzazione ricerca e trasferimento tecnologico
- D.4 - Esperto in progetti/processi di innovazione e sviluppo di sistemi di impresa
- D.7 - Esperto in gestione, valorizzazione, promozione di infrastrutture di ricerca, infrastrutture di innovazione, distretti tecnologici, incubatori, cluster tecnologici
- D.10 Assistenza tecnica e gestione di programmi europei e progetti finanziati con risorse comunitarie, nazionali e regionali)

Aventi i seguenti requisiti:

- preferibilmente il possesso della laurea magistrale in Relazioni ed Istituzioni Internazionali, Economia e management internazionale;
- una comprovata esperienza *almeno* quinquennale nel campo dei processi di internazionalizzazione e/o nell'organizzazione di eventi scientifici internazionali, attività di incontri BtoB, riunioni tecniche e/o diplomatiche;
- conoscenza ed esperienza di metodologie di project management;
- conoscenza ed esperienza dei processi di trasferimento tecnologico e tutela della proprietà intellettuale;
- conoscenza avanzata di Microsoft office, e buona propensione all'uso di IT tools per il cloud management, la gestione e analisi dati;
- ottima e comprovata conoscenza della lingua inglese;
- disponibilità a trasferte internazionali;
- buone capacità editoriali per la preparazione di comunicati, presentazioni power point, note di lavoro, report di attività;
- completano il profilo capacità di lavorare in team anche internazionali, predisposizione a lavorare per obiettivi, doti d'iniziativa e organizzazione, orientamento all'innovazione, attitudine al problem solving;

Requisiti preferenziali:

- esperienza nella gestione attività bilaterali e/o attività di internazionalizzazione con la RPC;
- conoscenza del mondo della ricerca e dell'innovazione;
- ottima e comprovata conoscenza della lingua cinese.

La risorsa dovrà curare il coordinamento e l'attuazione delle attività dei programmi di riferimento in collaborazione con gli uffici preposti della Fondazione ed in particolare tra le principali attività si occuperà di:

- Studio ed analisi di contesto necessari all'inquadramento del programma;
- Rapporti con gli uffici delle istituzioni committenti;
- Rapporti con i partner stranieri per il coordinamento di iniziative bilaterali;
- Sviluppo ed organizzazione di eventi networking (workshops, seminari, tavoli di lavoro) internazionali;
- Organizzazione ed accompagnamento di missioni di incoming/outgoing;
- Organizzazione e programmazione di incontri di matchmaking per ricercatori, accademici ed innovatori;
- Sviluppo di contenuti relativi alle attività dei programmi per il sito web ed i social media;
- Promozione delle attività nell'ecosistema italiano di riferimento (regionale o nazionale in funzione del programma);

- Preparazione di materiali di supporto per incontri preparatori;
- Valutazione e follow-up delle attività; Attività di reporting per le istituzioni committenti.

Art. 2 - Domanda

L'iscrizione all'Albo deve essere fatta come da regolamento alla pagina www.cittadellascienza.it/albo-delle-competenze/, secondo le istruzioni riportate nell'apposita sezione dedicata.

Una volta compilato il format lo si dovrà stampare, salvare in pdf e sottoscrivere, ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ed inviarlo a mezzo pec all'indirizzo ru.idis@legalmail.it

Non saranno accettate domande spedite da indirizzo pec diverso da quello indicato nella domanda.

Alla domanda vanno allegati:

- il curriculum vitae et studiorum, con indicazione specifica delle esperienze professionali acquisite e dei settori di specializzazione;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;
- Modello privacy firmato.

Per partecipare nello specifico alla presente call l'invio della pec dovrà avvenire obbligatoriamente entro il 22 maggio 2023 ore 12.00 a ru.idis@legalmail.it, e avere come oggetto: **call project manager ufficio internazionalizzazione**, per rientrare nella prima seduta di esame della commissione per l'inserimento in albo.

Le candidature incomplete e/o non sottoscritte saranno escluse.

Art. 3 - Procedura

Le domande pervenute, previa verifica della regolarità formale effettuata dall'ufficio ricevente, saranno istruite da una apposita Commissione. È facoltà della Commissione richiedere eventuali informazioni integrative alla domanda di iscrizione nell'Albo. All'esito dell'istruttoria della Commissione, Fondazione Idis - Città della Scienza pubblicherà l'Albo delle Competenze Specialistiche e delle Competenze Tecniche di Fondazione Idis - Città della Scienza.

Ai fini del conferimento dell'incarico la Fondazione Idis - Città della Scienza procederà alla costituzione di una apposita Commissione, composta da membri interni ed un docente nella materia di riferimento, che, attingendo dall'Albo fino a cinque soggetti in possesso delle specifica professionalità richiesta, a seguito di specifico colloquio, provvederà ad individuare, a suo insindacabile giudizio, il soggetto cui conferire l'incarico professionale, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Il colloquio tecnico-attitudinale è finalizzato a verificare:

- a) la corrispondenza tra le esperienze dichiarate nel CV e quanto effettivamente sperimentato dal candidato;
- b) la capacità del candidato di lavorare in strutture complesse e sotto scadenza;
- c) le competenze specifiche del candidato secondo lo specifico profilo per il quale ha presentato domanda.

La pubblicazione della graduatoria sul sito web della Fondazione vale a tutti gli effetti quale notifica agli interessati. L'Amministrazione procede altresì alla pubblicazione di detta graduatoria sulla sezione del portale appositamente dedicata.

Fondazione Idis - Città della Scienza si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria concorsuale approvata qualora risulti necessario assumere ulteriori figure, rispetto a quelle messe a bando dal presente avviso.

In considerazione delle tempistiche indicate, la Fondazione provvederà a selezione la figura ricercata tra quanti, in possesso dei requisiti richiesti, siano già iscritti all'albo e/o vi abbiano provveduto **partecipando alla presente call entro la data del 22 maggio p.v.**

Napoli, 26 aprile 2023

Riccardo Villari

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long tail, positioned below the printed name Riccardo Villari.