

FONDAZIONE IDIS-CITTA' DELLA SCIENZA

Via Coroglio, 104 - 80124 Napoli

Napoli, 30 novembre 2010

dr.ssa Valeria Fascione
C.F. FSCVLR67D52F839J

Oggetto: Contratto di assunzione tempo indeterminato in qualità di Dirigente Commerciale.

Abbiamo il piacere di confermarLe, che la scrivente Società è venuta nella determinazione di assumerLa con contratto a tempo indeterminato ed in qualità di Dirigente.

Per Sua opportuna e dovuta conoscenza Le riepiloghiamo, gli elementi distintivi e caratterizzanti l'instaurando rapporto di lavoro:

- **Decorrenza della nomina:** dal giorno 3 dicembre 2010;
- **Mansioni:** Dirigente – Direttore Sviluppo e Formazione.
- **Trattamento retributivo:** La Sua retribuzione lorda mensile sarà di € 5.350,32 (cinquemilatrecentocinquantaeuro/32) e per 14 mensilità annuali. In tale importo lordo sono ricompresi € 895,32 (ottocentonovantacinqueeuro/32) a titolo di superminimo ad personam non riassorbibile.
- **CCNL applicato:** Dirigenti Commercio.
- **Luogo di lavoro:** Napoli – Via Coroglio, 104. In connessione con eventuali comprovate ragioni, che dovessero prospettarsi in futuro per la nostra azienda, Lei acconsente fin da ora a recarsi in trasferta sia in Italia che all'estero per temporanee esigenze aziendali e per la cui gestione del predetto istituto, di volta in volta e di comune accordo saranno valutate le relative indennità.
- **Preavviso:** Relativamente alla disciplina del preavviso ed alle sue caratteristiche si rimanda a quanto previsto dal CCNL in applicazione;
- **Libro Unico:** Il Suo nominativo è iscritto nel **libro unico**, nel quale vengono annotati i Suoi dati anagrafici nonché gli estremi del rapporto di lavoro.

Relativamente alla disciplina dell'orario di lavoro ed alle caratteristiche retributive afferenti il Suo rapporto di lavoro, La rimandiamo al CCNL settore Dirigenti Commercio ed alle norme vigenti.

Per quanto non contemplato nella presente lettera di nomina, La rinviamo espressamente al C.C.N.L. in vigore per i Dirigenti Commercio ed alle leggi vigenti in materia, per quanto compatibili con il rapporto di lavoro con Lei instaurato.

Nel confermarLe, nel reciproco interesse, i migliori auguri di un proficuo comune lavoro, La preghiamo voler controfirmare copia della presente per ricevuta ed accettazione incondizionata.

Per ricevuta ed accettazione incondizionata

FONDAZIONE IDIS-CITTA' DELLA SCIENZA





- **Sottoscrivendo la presente lettera di assunzione Ella dichiara di essere a perfetta conoscenza dello Statuto dei Lavoratori, relativamente al codice di disciplina comportamentale, unitamente a tutti i regolamenti di prassi e condizione aziendale.**

Per ricevuta ed accettazione incondizionata

FONDAZIONE IDIS-CITTA' DELLA SCIENZA

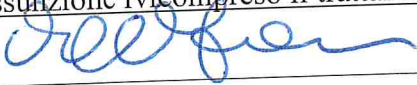




- **Sottoscrivendo la presente lettera di assunzione, inoltre, Ella autorizza la scrivente al trattamento dei Suoi dati personali unicamente per finalità connesse al rapporto di lavoro, nel rispetto dei dettati di cui alla abrogata legge 675/96 e succ. mod. ed integrazioni.**

Per espressa accettazione di tutti i punti, nessuno escluso, caratterizzanti la lettera di assunzione ivicompreso il trattamento economico.

FONDAZIONE IDIS-CITTA' DELLA SCIENZA





La presente lettera-contratto costituisce documento equipollente ai fini della regolarità e della rituale costituzione del rapporto di lavoro e dovrà essere resa disponibile ai fini della dimostrabilità in sede di eventuale verifica ispettiva per i presupposti di non applicabilità del regime sanzionatorio a carico dell'azienda. La sottoscrizione della presente lettera-contratto deve costituire impegno formale e sostanziato da parte del lavoratore al rispetto della anzidetta clausola.

