

La Fondazione Idis-Città della Scienza, con sede in Napoli alla Via Coroglio 104 e 57, C.F.: 95005580634 e P.IVA 05969960631 ricerca personale per la posizione di impiegato amministrativo.

La selezione è volta all'assunzione di una unità di personale con contratto di lavoro a tempo determinato della durata di mesi 6 (sei), con eventuale possibilità di proroga. Il CCNL di riferimento è Commercio, Distribuzione e Servizi. Il livello di inquadramento (3° o 2° liv.) sarà determinato in funzione delle effettive esperienze e competenze maturate dal candidato, verificate in sede di colloquio, rispetto al ruolo assegnato.

L'inserimento è nello staff dell'amministrazione nell'ufficio di contabilità generale e finanziaria della Fondazione per lo svolgimento delle attività di seguito specificate.

La risorsa sarà impiegata nelle attività di contabilizzazione del ciclo attivo e passivo e nelle operazioni/attività propedeutiche alla contabilizzazione. Dovrà supportare il responsabile contabilità generale e finanziaria negli adempimenti previsti dalla normativa vigente (Esterometro, LIPE, Stampe libri contabili, Chiusure Iva, Scritture di accantonamento e assestamento, etc.) e negli aggiornamenti e verifiche periodiche supportate da file extra-gestionali.

Requisiti richiesti:

- età non superiore a 35 anni compiuti alla data di scadenza della presente call.
- il possesso della laurea specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento in discipline economico-scientifiche o anche il conseguimento di diploma di perito ragionerie/diploma di Perito in Amministrazione, Finanza e Marketing o titolo equivalente;
- una comprovata esperienza almeno triennale nelle attività di contabilità generale;
- conoscenza utilizzo software amministrativi, preferibilmente il gestionale Zucchetti AdHoc Infinity.

Per i partecipanti che risulteranno possedere i titoli idonei per l'ammissione alla selezione è previsto un colloquio ed eventualmente una prova scritta.

La domanda di ammissione al bando, redatta in lingua italiana ed in carta semplice, dovrà essere indirizzata a: Fondazione Idis-Città della Scienza – u.o. Risorse Umane e dovrà pervenire - a pena di esclusione - in busta chiusa (con l'indicazione dell'oggetto: bando di selezione\_Impiegato Amministrativo\_Fondazione Idis - Città della Scienza), per posta raccomandata o consegnata a mano (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 13 e dalle ore 15 alle 17), entro il termine perentorio del 25 ottobre 2022 - ore 13.00. La Fondazione non risponde del mancato recapito. Non fa fede la data del timbro postale.

Per maggiori informazioni scrivere a [risorseumane@cittadellascienza.it](mailto:risorseumane@cittadellascienza.it) specificando nell'oggetto: *selezione\_Impiegato Amministrativo\_Fondazione Idis - Città della Scienza*.

Il Direttore Generale  
ing. Massimo Ferdinando Francesco Cavaliere