



FONDAZIONE IDIS  
**CITTA'DELLASCIENZA**

Capitolato Gara Allestimento "SMART EDUCATION TECHNOLOGY DAYS"

Napoli lì, 12/10/2015  
*prot.1063/uo318*

1

Procedura di gara per l'affidamento  
dell'allestimento della manifestazione  
"SMART EDUCATION TECHNOLOGY DAYS"

## Capitolato Speciale d'Appalto

### **Committente:**

Fondazione Idis - Città della Scienza  
Via Coroglio, 104 - 80124 Napoli  
P. Iva 05969960631 - Cod. Fisc. 95005580634



FONDAZIONE IDIS  
**CITTA'DELLA SCIENZA**

Capitolato Gara Allestimento "SMART EDUCATION TECHNOLOGY DAYS"

## PARTE PRIMA

### **1. Oggetto e descrizione sintetica dell'Appalto**

2

La procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di allestimento di un area di Città della Scienza per la realizzazione dell'evento denominato "SMART EDUCATION TECHNOLOGY DAYS", che avrà luogo dal 28 al 30 ottobre 2015.

Gli elementi espositivi sono descritti e illustrati nella seconda parte del presente capitolato.

### **2. Forma e ammontare dell'appalto**

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta, secondo il criterio del massimo ribasso sulla base d'asta.

L'importo complessivo posto a base di gara è pari a € 30.000,00 (euro/trentamila/00) oltre Iva. Tale importo è da intendersi comprensivo di tutti gli oneri, diretti e indiretti derivanti e di tutto quanto occorre per eseguirlo a regola d'arte.

L'importo contrattuale, risultante dall'esito della gara, sarà da intendersi complessivamente remunerativo di tutte le forniture, i servizi e le prestazioni comprese nel presente capitolato. Qualora la gara vada deserta, la Fondazione IdIS si riserva la facoltà di ricorrere alla trattativa privata.

### **3. Condizioni dell'appalto**

La presentazione dell'offerta implica, da parte dell'Impresa, la conoscenza e l'accettazione di tutte le norme e condizioni che regolano l'Appalto, desunte dal Disciplinare, dal presente Capitolato e dalla documentazione allegata.

I rappresentanti delle Imprese partecipanti dichiareranno, in fase di presentazione dell'offerta, di aver esaminato accuratamente la documentazione di gara, di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo, di aver giudicato la prestazione in oggetto realizzabile e il ribasso offerto remunerativo.

L'Impresa aggiudicataria non potrà quindi eccepire, durante l'esecuzione del contratto, fatti, circostanze, condizioni che dipendano direttamente o indirettamente dalla mancata conoscenza di quanto previsto dalla documentazione di gara o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, tranne che tali nuovi elementi si configurino come cause di forza maggiore.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture, gli oneri, anche amministrativi necessari, per la realizzazione dell'allestimento a regola d'arte e nel pieno rispetto delle caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative illustrate nel capitolato tecnico.

### **4. Tempi di allestimento**

L'allestimento dovrà essere ultimato, con la fornitura e messa in opera di tutte le installazioni previste in capitolato, entro le ore 14.00 del 27 ottobre.

L'Impresa potrà accedere negli spazi destinati all'allestimento, dalla giornata di domenica 25 ottobre.



FONDAZIONE IDIS  
**CITTA'DELLASCIENZA**

Capitolato Gara Allestimento "SMART EDUCATION TECHNOLOGY DAYS"

L'Impresa potrà iniziare il disallestimento degli spazi in seguito alla conclusione della manifestazione, dalle ore 17,00 del giorno 30 ottobre.

Gli spazi dovranno essere sgombrati entro il 31 ottobre, tranne l'area Galleria Centro Congressi che potrà essere disallestita anche il 2 novembre.

In ogni caso, si sottolinea che durante la giornata del 1° novembre, in virtù di un evento in programma, l'Impresa non potrà avere accesso agli spazi.

Le scadenze contrattuali potranno essere variate o prorogate solo in caso di accordo scritto tra le parti o in caso di ritardi dipendenti da eventi di dimostrabile forza maggiore.

Il rispetto scrupoloso dei tempi di allestimento è indispensabile per il buon esito dell'evento, pertanto, qualora si verificassero ritardi riconducibili a responsabilità dell'Impresa tali da pregiudicare il buon esito della manifestazione, il Committente potrà, senza obbligo di ulteriore motivazione, procedere alla risoluzione del contratto.

In tal caso, l'Impresa risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possano derivare al Committente.

A giustificazione del ritardo nell'ultimazione degli allestimenti o delle scadenze fissate dal calendario dei lavori, l'Impresa non potrà mai attribuirne la causa, in tutto o in parte, ad altre ditte o imprese o forniture.

## **5. Andamento dei lavori e collaudo**

L'impresa dovrà conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi. Gli allestimenti dovranno essere realizzati sempre e comunque secondo le migliori regole d'arte con materiali e componenti delle migliori qualità e magisteri appropriati, secondo le caratteristiche, forme e dimensioni prescritte.

Materiali e componenti utilizzati, dovranno essere idonei e rispondenti all'utilizzo al quale sono destinati.

La Fondazione IdIS nominerà un proprio Responsabile, con funzione di direzione operativa e controllo, al quale spetterà il compito, tra gli altri, di vigilare affinché le attività procedano coerentemente a quanto contrattualmente stabilito. A tal fine, il Responsabile avrà facoltà di effettuare in qualsiasi momento, i controlli e le verifiche ritenute opportune e, se necessario, di impartire le indicazioni e le direttive ritenute essenziali, sul piano sia preventivo sia correttivo sia integrativo, al fine di ripristinare la regolarità e la conformità degli allestimenti.

Il Responsabile potrà rifiutare in qualsiasi momento quegli elementi che risultassero difformi, inadeguati, non rispondenti alle esigenze, anche dal punto di vista estetico, o che, per qualsivoglia causa, non fossero conformi alle condizioni di Capitolato.

Al termine dei lavori di allestimento, saranno eseguite le verifiche di collaudo, finalizzate ad accertare la conformità sul piano qualitativo, funzionale e quantitativo, delle installazioni.

Il Responsabile della Fondazione IdIS sulla base delle verifiche effettuate potrà accettare, dichiarare rivedibili o rifiutare, in tutto o in parte, gli allestimenti.

In caso di difformità e/o difetti considerati rimediabili, l'Impresa dovrà provvedere, nel termine fissato nel verbale, a effettuare le modifiche, migliorie o sostituzioni necessarie a



garantire l'eliminazione dei vizi, irregolarità e difformità riscontrate, senza oneri aggiuntivi per il Committente.

In caso di mancato rispetto dei termini stabiliti dal verbale di collaudo, relativamente alle sostituzioni, integrazioni o manutenzioni prescritte, per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, sarà applicata una penale calcolata nella misura giornaliera di €100,00.

In caso di verbale con esito negativo, la Fondazione Idis potrà risolvere il contratto ingiungendo al fornitore di ritirare a proprie spese i beni che non hanno superato il collaudo salvo il diritto al risarcimento all'ulteriore danno subito.

In caso di vizi e imperfezioni di lieve entità, che non compromettano l'idoneità delle opere e non ne alterino la funzionalità, la Fondazione Idis potrà riservarsi, qualora lo ritenga opportuno, di accettare gli allestimenti condizionatamente all'applicazione di una detrazione sul corrispettivo da liquidarsi all'Impresa, corrispondente all'entità dei vizi valutata in termini economici.

Resta convenuto tra le parti che solo in caso di esito positivo del collaudo, e non prima, la data del relativo certificato sarà considerata quale data di accettazione.

#### **6. Garanzia degli allestimenti.**

L'Impresa dovrà garantire il perfetto funzionamento, l'integrità e il rendimento degli allestimenti e delle opere per tutta la durata della manifestazione.

Pertanto, in caso d'inconvenienti o guasti dipendenti da errori di allestimento o da materiali difettosi o inadatti all'uso - e comunque non derivanti da uso improprio o da fattori esterni - l'Impresa sarà obbligato a eliminare tempestivamente a proprie spese e senza alcun costo aggiuntivo per il Committente, tutti i difetti manifestatisi.

#### **7. Obblighi e oneri dell'Affidatario**

Sono a carico dell'Impresa, inclusi nell'importo a forfait globale di appalto, tutti gli obblighi e oneri indicati nel seguito del presente articolo.

- l'esecuzione degli allestimenti a perfetta regola d'arte, in conformità alle previsioni di progetto e alle prescrizioni stabilite contrattualmente, salvo le eventuali varianti o integrazioni che fossero disposte per iscritto dal Committente, assumendosi la responsabilità sulla non rispondenza degli elementi eseguiti rispetto a quelli da progetto;
- l'adozione, nel compimento di tutte le attività, dei procedimenti e delle cautele necessarie a garantire l'incolumità delle maestranze, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché a evitare danni ai beni pubblici e privati e l'assunzione a proprio carico di ogni responsabilità in caso di infortuni o danni; restandone sollevati il Committente, nonché il personale preposto alla direzione e sorveglianza dei lavori;
- garantire la presenza di personale di provata capacità che qualitativamente e numericamente sia nelle condizioni di mantenere gli impegni che l'impresa si è assunta all'atto della stipulazione del contratto e che dovrà mantenere un contegno irreprensibile. Il Committente avrà il diritto di ottenere l'allontanamento e la sostituzione di qualsiasi addetto ai lavori per motivi inerenti al decoro, al comportamento o alla professionalità del servizio svolto;



FONDAZIONE IDIS  
**CITTA'DELLASCIENZA**

Capitolato Gara Allestimento "SMART EDUCATION TECHNOLOGY DAYS"

- l'allontanamento e il trasporto ai pubblici scarichi dei materiali di risulta, imballaggi, etc.
- la pulizia, lo sgombero di materiali e mezzi d'opera di sua proprietà presenti nelle aree di allestimento, ogni qualvolta ordinato dal Committente e all'ultimazione dei lavori.

Il corrispettivo per tutti gli obblighi e oneri sopra specificati è conglobato nel prezzo a forfait globale della prestazione.

Oltre a quanto esplicitamente espresso nel presente Capitolato, sono comunque a carico dell'Impresa tutti gli obblighi e gli oneri necessari per la completa esecuzione del contratto; pertanto, l'enunciazione degli obblighi e oneri a suo carico che si fa nei documenti contrattuali, non è esaustiva e, laddove si rendesse necessario, da parte dell'Impresa affrontare obblighi e oneri non specificatamente indicati nei singoli documenti, ma necessari per l'espletamento generale degli obblighi contrattuali medesimi, questi sono a carico completo dell'Impresa.

### 8. Prezzi

L'importo di aggiudicazione, così come indicato in sede di offerta, comprende tutte le forniture e le attività previste da capitolato, e compensa, inoltre, tutti gli oneri di natura amministrativa, fiscale, previdenziale e retributiva connessi all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Tale importo è da ritenersi invariabile e indipendente da qualsiasi eventualità e circostanza che l'Impresa non abbia considerato e rimarrà fisso e invariabile per tutta la durata del contratto.

### 9. Pagamento dei corrispettivi

La Fondazione IDIS provvederà al pagamento del corrispettivo contrattuale, previo verbale di accettazione e dichiarazione di conformità redatto non oltre 5 giorni dalla consegna degli allestimenti, secondo le seguenti modalità:

il 40% dell'importo totale sarà corrisposto entro 60 gg. f.m.d.f

il 60% dell'importo totale sarà corrisposto entro 90 gg. f.m.d.f

Dal pagamento dei corrispettivi saranno dedotte eventuali penalità in cui l'impresa dovesse essere incorsa.

### 10. Subappalto

Non è ammesso il subappalto.

### 11. Osservanza delle condizioni di lavoro e delle norme antinfortunistiche

Il personale a qualsiasi titolo impiegato dall'Impresa nello svolgimento delle attività connesse agli adempimenti contrattuali, sarà inteso facente capo all'Impresa stessa, sotto la propria esclusiva responsabilità, e dovrà essere in regola con tutta la normativa vigente in materia di lavoro con l'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali, retributivi, contributivi, previdenziali, fiscali e quanto altro previsto per il settore di appartenenza.

L'Impresa si obbliga all'osservanza scrupolosa di tutte le norme in vigore relative a sicurezza, prevenzione, assicurazione, per infortuni, igiene sul lavoro e malattie professionali, esonerando la Fondazione Idis da qualsiasi responsabilità che dovesse



derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto, e comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione delle norme sopra richiamate.

Le attività dovranno essere condotte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e sicurezza sul lavoro, predisponendo tutti i dispositivi necessari per la protezione del personale addetto, con particolare riferimento ai rischi correlati al servizio in oggetto.

### **12. Responsabilità dell’Affidatario e tutela contro azioni di terzi**

L’Impresa si obbliga ad eseguire le prestazioni del presente appalto a perfetta regola d’arte e nel rispetto di tutte le norme in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso della durata del presente appalto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato.

L’Impresa assume sopra di sé la responsabilità civile e penale, piena e intera, per infortuni e danni di qualsiasi natura – diretti e indiretti - arrecati a persone o cose del Committente o di terzi, connessi all’esecuzione del contratto e agli adempimenti assunti, sollevando la Fondazione Idis da qualsiasi responsabilità non rientrante nelle proprie competenze e da richieste di risarcimento di danni o da eventuali azioni legali promosse da terzi.

### **13. Risoluzione del contratto**

Oltre che nei casi già considerati, la Fondazione Idis ha diritto di risolvere il contratto di diritto in caso d’inottemperanza anche a uno solo degli obblighi di cui agli articoli del presente Capitolato, per i quali l’Impresa, regolarmente contestata, non abbia provveduto, entro il termine assegnatole, a far pervenire le giustificazioni richieste o a rimediare alle inadempienze contestate.

Inoltre la Fondazione potrà procedere alla risoluzione immediata del contratto con preavviso di 24 (ventiquattro) ore, nei seguenti casi:

- Frode, grave negligenza, manifesta inadeguatezza e incapacità nell’adempimento degli obblighi contrattuali;
- non conformità degli allestimenti ai requisiti tecnici prescritti o alle normative di sicurezza di riferimento;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni, agli obblighi previdenziali e assistenziali, o alla normativa sulla sicurezza sui prodotti.

In caso di risoluzione del contratto ai sensi del presente articolo, la Fondazione incamererà definitivamente la garanzia fideiussoria e potrà esperire azione in relazione ai danni che da tale risoluzione anticipata possano derivare.

### **14. Rifusione danni e spese**

Per ottenere la rifusione dei danni, il rimborso delle spese e il pagamento delle penalità, il Committente potrà rivalersi - mediante trattenuta - sui crediti spettati dell’Impresa



FONDAZIONE IDIS  
**CITTA'DELLASCIENZA**

Capitolato Gara Allestimento "SMART EDUCATION TECHNOLOGY DAYS"

aggiudicataria per servizi già eseguiti.

#### **15. Recesso**

La Fondazione IdIS potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto qualora nel corso dello svolgimento delle attività, intervengano fatti o provvedimenti che, a proprio giudizio, modifichino la situazione esistente all'atto della sua stipulazione e ne rendano impossibile o irragionevole la sua conduzione a termine.

In caso di recesso, l'Impresa ha diritto al pagamento delle prestazioni e forniture eseguite, purché correttamente e a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente sin da ora, a qualsiasi eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e a ogni altro compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.

#### **17. Controversie**

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra la Fondazione IdIS e l'Impresa Aggiudicataria saranno devolute alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Le parti convengono di determinare fin d'ora la competenza del Foro di Napoli.

#### **18. Trattamento dei dati personali**

L'Impresa partecipante acconsente, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m. e i., al trattamento dei propri dati per tutte le esigenze connesse all'espletamento della gara, nonché per quelle legate alla stipulazione del contratto.



FONDAZIONE IDIS  
**CITTA'DELLA SCIENZA**

Capitolato Gara Allestimento "SMART EDUCATION TECHNOLOGY DAYS"

## **PARTE SECONDA**

### **Capitolato Tecnico-Descrittivo**

8

Si richiede la fornitura a noleggio, posa in opera e successivo disallestimento di stand ed arredi come di seguito elencato e come da pianta allegata.

L'offerta dovrà essere articolata per singole voci, come meglio illustrato nel Disciplinare di gara.

Gli stand dovranno essere composti da pareti modulari larghezza cm 100 con altezza cm 250, rifinite in idropittura - in colore da definire (solo ove indicato le pareti dovranno avere altezza cm 200); setti di pareti da 50 cm; pavimentazione in moquette -in colore da definire; appendiabiti a colonna; cestini gettacarte ed arredi come di seguito descritti.

Ciascuno stand dovrà inoltre essere dotato di Blindo composto da 3 faretto 100 watt ed impianto elettrico con prese. Si riportano, articolati per aree nelle quali saranno presenti, i totali delle tipologie di forniture richieste; in alcuni casi si specifica, in riferimento ad un particolare stand, quali elementi e/o lavorazioni aggiuntive sono richieste rispetto alle complessive indicate per area.

### **AREA REGISTRAZIONE**

Punto reception realizzato con struttura in americane in alluminio per una dimensione di 3x7 metri. Tale struttura sarà "chiusa" su due lati dal banco reception -completo di n°5 sgabelli- ed il solo lato alle spalle del banco (lato lungo) sarà pannellato.

### **UFFICIO STAMPA**

Pannellatura autoportante lunghezza cm 250 x h 200 (filtro visivo)

### **AREA GALLERIA CENTRO CONGRESSI**

complessivi:

- Pareti con altezza cm 250: ml 64
- Setti di pareti da cm 50: n°16
- Moquette mq 250
- N° 25 desk/reception di circa 120 cm di lunghezza con altezza minima di 90 cm
- N° 25 sgabelli per desk/reception
- N° 29 tavoli circa 70x110 cm
- N° 38 sedie (per i tavoli)
- N° 22 sedie (platee)
- N° 2 tavolino basso tipo "salottino"
- N° 8 poltroncine tipo "salottino"
- N° 1 scaffali/librerie aperti per esposizione/distribuzione materiale da stampa, con minimo 3 mensole e di dimensione non inferiore a 30x100 h 150 cm
- n° 1 armadio basso con chiusura a chiave
- n° 17 appendiabiti a colonna
- n° 17 cestini gettacarte





FONDAZIONE IDIS  
**CITTA'DELLASCIENZA**

Capitolato Gara Allestimento "SMART EDUCATION TECHNOLOGY DAYS"

## AREA ANTISTANTE SALA NEWTON

### complessivi:

- Pareti con altezza cm 200: ml 25
- Moquette mq 66
- N° 1 grande desk reception, con profondità 54 cm e sviluppo complessivo di cm 554
- N° 3 sgabelli per desk/reception
- N° 2 divani tipo "salottino" per 6 posti
- area deposito con porta a soffietto
- Tutte le pareti dovranno essere allestite con grafiche (files da noi forniti) su supporto telo PVC stampato e fissato alle pareti, rifinito negli angoli con bordino bianco tipo battiscopa
- n° 1 appendiabiti a colonna
- n° 1 cestino gettacarte

## AREA TENDOSTRUTTURA

### complessivi:

- Pareti con altezza cm 250: ml 119,50
- Setti di pareti da cm 50: n°3
- Moquette mq 232
- N° 16 desk/reception di circa 120 cm di lunghezza con altezza minima di 90 cm.
- N° 16 sgabelli per desk/reception
- N° 13 tavoli circa 70x110 cm
- N° 39 sedie (per i tavoli)
- N° 27 sedie (platee)
- n° 14 appendiabiti a colonna
- n° 14 cestino gettacarte

### stand 40 - "Commissione Europea":

- N° 1 scaffali/librerie aperti per esposizione/distribuzione materiale da stampa, con minimo 3 mensole e di dimensione non inferiore a 30x100 h 150 cm

### stand 36 - "PON":

- Posa in opera di "finto parquet" fornito dalla fondazione IDIS- Città della scienza (tipo "TUNDRA" fornitura IKEA) finitura BETULLA per 54 mq (600x900cm), con bordino di finitura e chiusura laterale. Al termine della manifestazione bisogna prevederne lo smontaggio e la sistemazione all'interno di uno dei nostri magazzini. E' richiesta per questo stand una fornitura di arredi di fascia superiore.

### Stand 43 - ESPERO:

- allestimento di pannello in PVC a parete

-

## PRIMO PIANO DELLA GALLERIA (area ASSOCIAZIONI)

- N° 12 tavoli circa 70x110 cm
- N° 24 sedie (per i tavoli)



FONDAZIONE IDIS  
**CITTA'DELLA SCIENZA**

Capitolato Gara Allestimento "SMART EDUCATION TECHNOLOGY DAYS"

**AREA ESTERNA - GIARDINI (iniziativa "Pic nic della Scienza" del 30 ottobre)**

- N° 41 tavoli circa 70x110 cm
- N° 82 sedie (per i tavoli)
- N° 20 supporti per pannelli 100x200 autoportanti (bifacciali, con rivestimento in moquette oppure in tessuto -in colore da definire)

10

**FOYER SUPERIORE SALA NEWTON (buffet del PON SCUOLA del 30 ottobre)**

- N°6 plance