



FONDAZIONE IDIS
CITTA'DELLA SCIENZA

Disciplinare Gara Allestimento "SMART EDUCATION TECHNOLOGY DAYS"

Napoli lì, 12/10/2015
prot.1063/uo318

1

Procedura di gara per l'affidamento
dell'allestimento della manifestazione
"SMART EDUCATION TECHNOLOGY DAYS"

Disciplinare di Gara

Committente:

Fondazione Idis - Città della Scienza
Via Coroglio, 104 - 80124 Napoli
P. Iva 05969960631 - Cod. Fisc. 95005580634



FONDAZIONE IDIS
CITTA'DELLASCIENZA

Disciplinare Gara Allestimento "SMART EDUCATION TECHNOLOGY DAYS"

1. Oggetto dell'Appalto.

Il presente disciplinare contiene le condizioni e le modalità di partecipazione alla gara d'appalto avente ad oggetto l'affidamento dell'allestimento della manifestazione SMART EDUCATION TECHNOLOGY DAYS, i cui elementi descrittivi di dettaglio sono contenuti nel Capitolato speciale d'appalto allegato.

2

2. Ammontare dell'appalto e modalità di aggiudicazione.

L'importo complessivo posto a base di gara è pari a € 30.000,00 (euro/trentamila/00) oltre Iva. L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta, secondo il criterio del massimo ribasso sulla base d'asta.

3. Documentazione e contatti.

La documentazione di gara - costituita dal presente disciplinare di gara, dall'allegato A (schema di domanda di partecipazione), dal capitolato speciale d'appalto e dall'elaborato grafico - è disponibile sul sito istituzionale della Fondazione Idis, nella sezione bandi e gare (<http://www.cittadellascienza.it/bandi-e-gare/>), al cui interno verrà pubblicato ogni successivo atto inerente alla presente procedura.

Tutti gli elaborati di gara sono inoltre consultabili e ritirabili presso l'Ufficio Acquisti della Fondazione Idis - Città della Scienza, previo appuntamento.

Eventuali richieste di chiarimenti potranno pervenire entro il termine due giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte, all'indirizzo di posta elettronica brillante@cittadellascienza.it.

La risposta sarà trasmessa esclusivamente all'impresa richiedente. Qualora informazioni e chiarimenti fossero considerati di interesse generale ai fini della procedura di gara, gli stessi saranno pubblicati anche sul sito internet.

Sarà cura delle Imprese interessate alla partecipazione, consultare periodicamente il sito internet sino alla data fissata per l'apertura delle offerte, per prendere visione di eventuali comunicazioni, integrazioni o modifiche, relative alla presente gara.

Gli eventuali sopralluoghi dovranno essere concordati contattando preventivamente Maria Teresa Pica Ciamarra, mail: mt@cittadellascienza.it. Tel. 081.73.52.17

4. Condizioni di partecipazione

Per partecipare alla gara i concorrenti, pena l'esclusione, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- **Requisiti di ordine generale**, indicati all'art. 38, comma 1 d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e inesistenza nei confronti dell'impresa e dei soggetti muniti di potere di rappresentanza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter e m-quater), del codice.



- **Requisiti di ordine professionale:** Iscrizione alla competente c.c.i.a.a., o registro equipollente, per attività compatibili con quelle oggetto dell'appalto, dotate pertanto di comprovata competenza in materia, nonché di risorse umane specialistiche e strumenti tecnici adeguati.

5. Modalità di presentazione delle offerte

Il termine ultimo per la ricezione delle offerte è fissato alle 12 del 19/10/2015.

Le offerte dovranno pervenire presso la Prima Accoglienza della Fondazione IDIS - Città della Scienza, in via Coroglio n° 104- 80124 Napoli, per mezzo del servizio postale o tramite corriere autorizzato o mediante consegna a mano. Il plico dovrà essere chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - la dicitura: "Non Aprire Offerta Gara allestimento SMART EDUCATION TECHNOLOGY DAYS"

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti ciascuna l'indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni:

A) Documentazione

B) Offerta economica

→ All'interno della **BUSTA A** dovrà esservi la seguente documentazione:

Domanda di partecipazione, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa/e ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., attestante il possesso dei requisiti per l'ammissione alla gara, da compilarsi secondo lo schema riportato nell'allegato A, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa, o da persona autorizzata a impegnare la Società mediante delega o procura (in caso di procura occorre allegare copia fotostatica del relativo atto), con allegata copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

→ All'interno della **BUSTA B**, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà esservi la dichiarazione di offerta economica, sottoscritta dal medesimo firmatario della domanda di partecipazione, con allegata copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

La dichiarazione di offerta dovrà recare la specifica indicazione dell'oggetto dell'appalto e riportare il ribasso globale percentuale, da applicare all'importo posto a base di gara, espresso con tre cifre decimali, in cifre e lettere, oltre al prezzo unitario offerto per ciascuno degli elementi di allestimento, così come riportati nella sottostante tabella:

	Elemento da quotare	Unità di misura
1	Pareti con altezza cm 250	ml
2	Setti di pareti da cm 50	pezzo
3	Moquette	m ²
4	desk/reception di circa 120 cm di lunghezza con altezza minima di 90 cm	pezzo
5	sgabelli per desk/reception	pezzo
6	tavoli circa 70x110 cm	pezzo



7	sedie	pezzo
8	tavolino basso tipo "salottino"	pezzo
9	poltroncine tipo "salottino"	pezzo
10	scaffali/librerie aperti per esposizione/distribuzione materiale da stampa, con minimo 3 mensole e di dimensione non inferiore a 30x100 h 150 cm	pezzo
11	armadio basso con chiusura a chiave	pezzo
12	appendiabiti a colonna	pezzo
13	cestini gettacarte	pezzo
14	grande desk reception, con profondità 54 cm e sviluppo complessivo di cm 554	pezzo
15	porta a soffietto per deposito	pezzo
16	Allestimento grafiche	mq
17	divani tipo "salottino" per 6 posti	pezzo
18	Posa in opera di "finto parquet"	mq
18	supporti per pannelli 100x200 autoportanti (bifacciali, con rivestimento in moquette oppure in tessuto -in colore da definire)	pezzo
20	plancia	pezzo

Non saranno ammesse offerte subordinate a riserve o condizioni, per appalto parziale, espresse in modo indeterminato. Saranno ammesse esclusivamente offerte al ribasso.

6. Procedura di gara e aggiudicazione

L'apertura dei plichi contenenti le offerte, si terrà il giorno 19/10/2015 alle ore 12,15 presso l'Ufficio Acquisti della Fondazione Idis - Città della Scienza, in via Coroglio, 57.

Potrà assistere ai lavori della commissione un rappresentante per ogni azienda partecipante, legali rappresentanti o soggetti muniti di apposita delega conferita dai suddetti rappresentanti, contenente l'indicazione dei dati anagrafici sia della persona sia delega, che del delegato, completi della specifica posizione (ad esempio: in qualità di titolare, rappresentante legale, ecc.), con allegata fotocopia del documento d'identità di chi delega.

Le offerte pervenute saranno sottoposte all'esame di una commissione che provvederà preliminarmente alla verifica del rispetto dei tempi di presentazione delle offerte e dell'integrità e regolarità dei plichi pervenuti, quindi proseguirà al controllo della documentazione presente nella Busta A, determinando l'ammissione delle ditte la cui documentazione risulti completa e regolare.

Terminata questa fase, la commissione, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, e a stilare la graduatoria finale sulla base dei ribassi offerti.

In caso di parità tra due o più offerte in gara, si procederà per sorteggio.

L'aggiudicazione sarà comunicata immediatamente e sarà subito vincolante per l'impresa vincitrice, anche in attesa della formalizzazione del contratto.

La commissione si riserva:

- di richiedere alle Imprese offerenti chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti presentati o all'eventuale carenza degli stessi;



FONDAZIONE IDIS
CITTA'DELLASCIENZA

Disciplinare Gara Allestimento "SMART EDUCATION TECHNOLOGY DAYS"

- di procedere allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta e, in caso di un'unica offerta valida, di procedere all'aggiudicazione, purché la stessa sia reputata congrua e conveniente;
- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea.

5