

La Fondazione Idis-Città della Scienza, con sede in Napoli alla Via Coroglio 104 e 57, C.F.: 95005580634 e P.IVA 05969960631 ricerca personale per la posizione di **addetto commerciale eventi**.

La selezione è volta all'assunzione di una unità di personale con contratto di lavoro a tempo determinato della durata di mesi 8 (otto).

Il CCNL di riferimento è Commercio, Distribuzione e Servizi. Il livello di inquadramento (3° liv.) sarà determinato in funzione delle effettive esperienze e competenze maturate dal candidato, verificate in sede di colloquio, rispetto al ruolo assegnato.

Data di presumibile avvio : 12 dicembre 2022

La risorsa sarà impiegata nelle attività di promozione e organizzazione eventi dell'u.o. Spazio Eventi e Congressi, in particolare con riporto al Responsabile di u.o. si occuperà di :

- svolgere attività di promozione e comunicazione dello Spazio Eventi;
- curare la definizione e formulazione dell'offerta, secondo il listino;
- curare con il cliente le diverse fasi dell'evento e la definizione di tutti i dettagli operativi con le unità di servizio interne ed esterne impiegate;
- supervisionare l'esecuzione dell'evento.

Requisiti richiesti:

- diploma di laurea triennale o specialistica con voto di laurea pari o superiore a 100/110 in Relazioni Internazionali, Lingue, Scienze della Comunicazione, Economia, preferibilmente con indirizzo turistico. Possono inoltre partecipare coloro che, pur non in possesso di un diploma di laurea, dimostrino di possedere comprovate competenze curriculari o esperienze nell'ambito lavorativo del turismo congressuale e delle attività legate alla promozione di strutture congressuali;
- pregressa esperienza nel ruolo: disporre di una buona conoscenza dei processi organizzativi di preparazione, gestione e chiusura di eventi;
- buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta, livello B1;
- padronanza del sistema operativo windows e del pacchetto office 365;
- disponibilità a lavorare in orari serali e in giorni festivi.

Completano il profilo: flessibilità, disponibilità, precisione, attitudine al problem solving ed una naturale predisposizione ai rapporti interpersonali.

La domanda di ammissione al bando, redatta in lingua italiana ed in carta semplice, accompagnata dal curriculum e dalla copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità dovrà essere indirizzata a: Fondazione Idis-Città della Scienza – u.o. Risorse Umane e dovrà pervenire - a pena di esclusione – tramite pec all'indirizzo idis@legalmail.it entro il termine perentorio del 21 novembre 2022 - ore 13.00.

Il curriculum formativo e professionale, compilato secondo il modello standard Europass, datato e sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati ex D.Lgs. 196/03, dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare la formazione e le attività professionali. In particolare dovrà essere specificato in modo chiaro e univoco:

- per titoli di studio: l'esatta indicazione della denominazione dei titoli di studio posseduti comprese eventuali specializzazioni, dottorato e master di II livello, con data, sede di conseguimento e valutazione riportata,
- per eventuali esperienze pregresse: l'esatta indicazione degli incarichi ricoperti, le relative mansioni, degli enti, delle sedi e dei periodi nei quali sono state svolte le attività,
- tutti gli elementi utili a valutare le competenze descritte nel curriculum,
- La conoscenza della lingua inglese (scritto e parlato) con indicazione del livello e dei titoli eventualmente acquisiti;

La selezione, a cura di una commissione all'uopo nominata, è espletata in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:

- la valutazione dei titoli e del curriculum, effettuata per esigenze di semplificazione e di massima imparzialità sulla base dei titoli che i candidati hanno dichiarato,
- un colloquio tecnico-attitudinale.

Il colloquio tecnico-attitudinale è finalizzato a verificare:

- la corrispondenza tra le esperienze dichiarate nel CV e quanto effettivamente sperimentato dal candidato;
- la capacità del candidato di lavorare in strutture complesse e sotto scadenza;
- le competenze specifiche del candidato secondo il profilo per il quale ha presentato domanda;
- la conoscenza della lingua inglese.

Per maggiori informazioni scrivere a risorseumane@cittadellascienza.it specificando nell'oggetto: *selezione addetto commerciale eventi*.

Napoli, 28 ottobre 2022

Il Presidente

Prof. Riccardo Villari