

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CAPASSO ANTONIO</b>
Indirizzo	<b>1<sup>A</sup> TRAV. VIA A. DIAZ N. 5 – 80026 CASORIA (NA)</b>
Telefono	<b>081/7575191</b>
Fax	<b>081/7599683</b>
E-mail	<b>capasso@casoriambiente.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21/12/1962

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- da Gennaio 2001 - ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CASORIA AMBIENTE SPA Società in house del Comune di Casoria – VIII Traversa Circumvallazione Esterna, 7 - 80026 Casoria (Na)

Rifiuti: raccolta, anche differenziata, Trasporto, Smaltimento, Stoccaggio, Riciclaggio di rifiuti solidi e liquidi urbani, civili e industriali, compresi tossici e speciali.  
Spazzamento e pulizia strade.  
Costruzione, organizzazione e gestioni discariche.  
Organizzazione gestione attività settore igiene urbana e ambientale.  
Studi, ricerche, indagini, azioni promozionali settore ambientale.

**FUNZIONARIO**

Gennaio 2001 - Novembre 2005  
Responsabile Risorse Umane e Personale

pianificazione e acquisizione del personale (ricerca, selezione e inserimento), gestione e sviluppo del personale (formazione, valutazione, percorsi di carriera, politiche retributive, aspetti amministrativi e relazioni sindacali); programmazione del fabbisogno di personale; Analisi delle posizioni vacanti e i fabbisogni di risorse umane, pianificazione e controllo delle attività di reclutamento risorse umane supervisionando il lavoro degli addetti alla selezione del personale e fornendo loro istruzioni ed indicazioni sui profili ricercati;

Dicembre 2005 - Febbraio 2010  
Responsabile delle operazioni e dei flussi di smaltimento e scarico rifiuti dei cantieri.

In tale veste, oltre ad affrontare la complessa problematica connessa al ciclo dei rifiuti e all'adeguamento alle nuove normative degli impianti di smaltimento dei r.s.u., ha coordinato le strutture del Servizio N.U. (sedi di zona, autocentro N.U., impianti di smaltimento).

Marzo 2010 ad oggi  
Responsabile ufficio legale, ufficio rapporti con l'amministrazione e ufficio URP.

gestione del contenzioso civile e amministrativo, di attività di recupero crediti nonché di attività di natura stragiudiziale quali assistenza e supporto tecnico alle strutture e redazione di pareri legali

Organizzazione e coordinamento delle attività di Back Office e Front Office per i contatti dell'URP con l'utenza e con gli organismi esterni presenti sul territorio;  
Coordinamento dell'attività di redazione, pubblicazione ed implementazione dei contenuti nel sito istituzionale;  
Ideazione di progetti ed attività di comunicazione e di promozione della visibilità della società, in particolare per i Piani di comunicazione e le Campagne pubblicitarie

anno 2015 - 2019

Presidente e/o componente di numerose commissioni giudicatrici di gare di appalto per servizi o forniture con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

Anno 2017

Responsabile unico dell'ufficio per i provvedimenti disciplinari

Anno 2018

Responsabile della protezione dei dati ai sensi dell'art. 37 del regolamento UE 2016/679

• anno 2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 CENTRO

• Tipo di azienda o settore

Pubblico-sanitaria

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Membro della commissione giudicatrice della procedura per l'affidamento dei servizi di pulizia e sanificazione delle strutture ospedaliere e territoriali della ASL Napoli 1 Centro, ivi compreso l'Ospedale del Mare per la durata contrattuale di anni 6

• anno 2020

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ACaMIR- REGIONE CAMPANIA

• Tipo di azienda o settore

Trasporti e viabilità

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Membro della commissione giudicatrice della procedura aperta sopra soglia comunitaria per l'affidamento, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, del progetto di fattibilità tecnica ed economica della "funivia tra S. Agata sui due golfi e Sorrento"

• da ottobre 1995 a dicembre 2000

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Napoli

• Tipo di azienda o settore

informazione, promozione e orientamento per i giovani presso l'ufficio "INFORMAGIOVANI" del Comune di Napoli

• Tipo di impiego

amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità

*Pagina 2 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]*

Per ulteriori informazioni:  
[www.sito.it](http://www.sito.it)

## Orientamento Internazionale al Lavoro

orientamento sul mercato del lavoro, stage e tirocini - Orientamento e assistenza sulla normativa del mercato del lavoro. Predisposizione e assistenza di lettera motivazionale e CV Europeo. Informazioni e orientamento sulle opportunità di mobilità internazionale.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea Magistrale in Giurisprudenza Università Niccolò Cusano di Roma
- 1981

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Maturità Classica presso Istituto G. Garibaldi di Napoli....
- 25/02/2015

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di perfezionamento i su “ L’applicazione delle norme sulla trasparenza amministrativa introdotte dal D. Lgs” 33/2013 rilasciato dalla Pa33
- 06/04/2011

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso intensivo teorico – pratico per la corretta gestione del SISTRI rilasciato dalla e.Gaspari Formazione
- 15/12/2010

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso intensivo di perfezionamento per l’abilitazione alla professione di Mediatore Giudiziario
- 2016

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Responsabile progetto “ETICA VERDE” per la campagna e informazione per la raccolta differenziata nelle scuole in collaborazione con il COMIECO, COMUNE DI CASORIA e CASORIA AMBIENTE S.p.A.
- 2016

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Responsabile Progetto “ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE DIRITTI UGUALI PER TUTTI” Comune di Casoria e Arci Napoli Bando SPRAR 2014-2016

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ha acquisito notevole esperienza sia nella gestione del personale che nella conduzione e gestione di strutture complesse che debbono affrontare le delicate problematiche connesse alla tutela delle condizioni igienico-ambientali del territorio e alla soddisfazione delle richieste e dei bisogni dei cittadini. Ha approfondito le tematiche dei servizi pubblici locali (spl) a rilevanza economica in modo particolare di quello relativo alla gestione dei rifiuti.

MADRELINGUA

**Italiana**

ALTRE LINGUA

**Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono  
buono  
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Principali applicazioni in ambiente Windows e Office  
Certificato ECDL IT- SECURITY.....

PATENTE O PATENTI