

CURRICULUM VITAE

| | |
|-----------------|------------------------------------|
| Nome | Raffaele D'Angiò |
| Telefono | 0817352266 |
| E-mail | affarilegali@cittadellascienza.it; |
| Pec | avv.raffaele.dangio@pec.it; |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 22/01/1972 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| oggi | Responsabile dell'Ufficio legale della Fondazione Idis-Città della Scienza |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <i>Fondazione Idis-Città della Scienza.</i> – Via Coroglio, 104/57 - Napoli |
| • Tipo di azienda o settore | Ente culturale e di ricerca. |
| • Tipo di impiego | Responsabile dell'Ufficio legale. Tipo di attività: Legale |
| • Principali mansioni ed attività | <ul style="list-style-type: none">- attività di consulenza legale, ossia il rilascio di pareri - orali e scritti - in ordine a quesiti concernenti l'applicazione di leggi o di regolamenti ovvero la legittimità di schemi negoziali d'interesse per l'Ente;- predisposizione di regolamenti aziendali e degli atti di alta direzione da sottoporre all'approvazione del Presidente della Fondazione;- assistenza ai vertici della Fondazione nella gestione delle attività che presuppongono particolari conoscenze giuridiche nonché nelle trattative/affari stragiudiziali;- trattazione degli affari legali in genere;- rappresentanza, patrocinio ed assistenza in giudizio della Fondazione, sia nelle cause attive che passive;- Segretario degli Organi Collegiali. |
| 11.03.2013 ad 5.09.2014 | Incarico Professionale |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Campania Innovazione spa, oggi in liquidazione. Via Santa Lucia, 81 Ricerca ed Innovazione Tecnologica |
| • Tipo di azienda o settore | Giuridico/amministrativo |
| • Tipo di impiego | Supporto nelle attività di acquisizioni di beni, servizi e lavori, sia nella gestione dei processi amministrativi sia nell'aggiornamento normativo comunitario, nazionale e regionale. |
| • Principali mansioni e responsabilità | Supporto nelle attività di analisi e rispetto delle norme vigenti in materia di selezione di risorse umane esterne, con particolare riferimento all'aggiornamento della normativa in materia e della giurisprudenza formatasi in oggetto. |
| 1.01.2012 al 15.2.2014 | Collaborazione a progetto di DigitCampania scarl nell'ambito dell'Intervento Nuovo Portale Regionale |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | DigitCampania scarl . – Via Terracina, 236 - Napoli |
| • Tipo di azienda o settore | Innovazione ICT e comunicazione |
| • Tipo di impiego | giuridico-amministrativo |
| • Principali mansioni e | Assistenza legale nelle attività connesse alla realizzazione del nuovo portale regionale. |

| | |
|---|---|
| responsabilità | Assistenza nelle attività di rendicontazione (visti, pareri, altro) a valere sulle risorse FESR 2007/2013 |
| 2013 | Parere legale alla Notartel spa. Società in House del Consiglio Nazionale del Notariato. Via Falminia, 162, Roma |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | Pubblica amministrazione - Innovazione ICT Parere legale sulla natura giuridica ed il modello societario della Notartel spa Parere legale sulla natura giuridica ed il modello societario della Notartel spa, sull'assoggettabilità al regime dell'in house providing, sull'applicabilità dell'art. 4 del dl 95/2012, sulle procedure di reclutamento del personale e suoi limiti e sull'applicazione del codice dei contratti pubblici alle procedure di affidamento. |
| 1.10.2010 ad 30.08.2012 | Collaborazione di Campania Innovazione S.p.A. nell'ambito del piano regionale di realizzazione della rete dell'innovazione. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | Città della Scienza S.p.A. – Via Coroglio, 57 - Napoli Settore Ricerca ed innovazione tecnologica Tecnico-amministrativo 1. supporto alla produzione della documentazione tecnico amministrativa e contabile del progetto; 2. supporto alle attività di rendicontazione, monitoraggio e valutazione; 3. supporto alla determinazione e verifica delle attività in funzione dei tempi di realizzazione del progetto; 4. supporto all'individuazione di deliverables in funzione dello stato di avanzamento di realizzazione del progetto; 5. supporto alla verifica ed analisi dei tempi di realizzazione del progetto e dei risultati da deliverables da conseguire in itinere |
| 12.2.2009 ad 17.6.2010 | Componente del tavolo tecnico per la Definizione di un Accordo di Programma Quadro per la Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione – Attuazione del Protocollo d'intesa tra la Giunta Regionale della Campania e il Ministero della Pubblica Amministrazione e dell'innovazione |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | Regione Campania – Via Santa Lucia, 81 - Napoli Settore Ricerca ed innovazione tecnologica Incarico tecnico-amministrativo 1. Analisi preliminare degli accordi di programma quadro e dei conseguenti atti integrativi sottoscritti tra la Regione Campania e il DIT o il CNIPA nel periodo 2000-2008, per definire lo stato di avanzamento delle attività e della spesa ed individuare le economie eventualmente riprogrammabili. 2. predisposizione dello schema di Accordo di Programma Quadro attuativo dell'intesa istituzionale |
| Dal 2009 al 17.6.2010 | Gruppo di Coordinamento e pilotaggio del Piano delle Valutazioni del PON Ricerca e Competitività |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | Regione Campania – Via Santa Lucia, 81 - Napoli Settore Ricerca Scientifica Incarico Attività di direzione del Piano delle Valutazioni del PON Ricerca e Competitività |

| | |
|---|--|
| 23.2.2009 al 17.6.2010 | Componente supplente nella Conferenza di Servizi di cui all'art. 2 del Disciplinare per il contratto di programma regionale approvato con DGR n. 417 del 7/3/2008 (Decreto Dirigenziale del Coordinatore dell'AGC 12 -n. 6 del 23.2.2009) |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Campania – Via Santa Lucia, 81 - Napoli |
| • Tipo di azienda o settore | Settore Ricerca Scientifica |
| • Tipo di impiego | Incarico |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di valutazione e di fattibilità dei piani di intervento presentanti nell'ambito del contratto di programma regionale |
| 2.1.2009 al 17.6.2010 | Dirigente del Servizio Innovazione Tecnologica e Sviluppo Locale |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Campania – Via Santa Lucia, 81 - Napoli |
| • Tipo di azienda o settore | Settore Ricerca Scientifica |
| • Tipo di impiego | Dipendenza |
| • Principali mansioni e responsabilità | Direzione |
| 28.4.2008 al 31.12.2008 | Dirigente di Staff dell'Assessorato alla Ricerca Scientifica della Regione Campania |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Campania – Via Santa Lucia, 81 - Napoli |
| • Tipo di azienda o settore | Settore Ricerca Scientifica |
| • Tipo di impiego | Dipendenza |
| • Principali mansioni e responsabilità | Direzione |
| 7.8.2008 ad 19.6.2009 | Componente del Gruppo di Governance (decreto del capo di gabinetto del Presidente della Giunta 58/UDCP/2008), istituito con Delibera di Giunta Regionale n. 061 del 19.6.2008, per la razionalizzazione delle risorse informatiche della Regione Campania |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Campania – Via Santa Lucia, 81 - Napoli |
| • Tipo di azienda o settore | Settore Ricerca ed innovazione tecnologica |
| • Tipo di impiego | Incarico tecnico-amministrativo |
| • Principali mansioni e responsabilità | Le azioni demandate consistono: <ul style="list-style-type: none"> • nell'analizzare la situazione attuale in relazione alla pianificazione strategica dell'Ente; • nel definire i cambiamenti Procedurali ed Organizzativi necessari e individuare quelli percorribili anche alla luce delle esigenze rappresentate dalle singole strutture amministrative; • nell'individuare i processi correlati di integrazione dei Sistemi Informativi; • nel determinare e concordare percorsi ed obiettivi che gli uffici interessati dovranno perseguire singolarmente e/o in modo condiviso tra più uffici; • nel pianificare e gestire i percorsi ed i processi individuati attraverso azioni di monitoraggio e feed-back; • nel produrre, all'esito di tutte le azioni suesposte, un protocollo (Policy), ovvero un complesso di regole tecniche ed organizzative, a cui dovrà attenersi la Regione Campania qualora voglia procedere alla progettazione, realizzazione, implementazione, manutenzione evolutiva, di siti web o applicazioni informatiche che impattano sulle infrastrutture informatiche preesistenti, riorganizzate in conformità della presente delibera. |
| 6.8.2008 | Nomina di Presidente della Commissione per la valutazione dei progetti rientranti negli obiettivi operativi 5.1 e 5.2 del POR FESR 2007/2013 in attuazione della D.G.R. n. 1265 del 24/07/2008 |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Regione Campania – Via Santa Lucia, 81 - Napoli</p> <p>Settore Ricerca ed innovazione tecnologica</p> <p>Incarico tecnico-amministrativo</p> <p>Analisi e valutazione dei progetti presentati al parco Regionale ai fini della loro definitiva ammissibilità sugli obiettivi operativi 5.1 e 5.2.</p> <p>La valutazione richiede significative competenze tecnico-scientifiche, giuridico amministrative.</p> |
| Anno Accademico 2007/2008 | Tutor aziendale e correlatore della Tesi di master di II Livello in Gestione Documentale nei Processi di E-government (Federico II) con Titolo “Semplificazione dei processi amministrativi in Regione Campania”- Candidata: Dr.ssa Manuela Calemme |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Regione Campania – Via Santa Lucia, 81 – Napoli</p> <p>Università degli Studi di Napoli “Federico II”</p> <p>Settore Ricerca ed innovazione tecnologica</p> <p>Attività di ricerca e didattica</p> <p><i>Tutoraggio:</i> Colloqui individuali per l'orientamento alle scelte dei discenti; l'analisi dei problemi e delle esigenze degli studenti; incontri collettivi; attività di coordinamento con il responsabile scientifico del Master;</p> <p><i>Correlatore:</i> impulso e direzione della candidato durante il lavoro di tesi e aiuto alla commissione a giudicare la portata del lavoro.</p> |
| Anno Accademico 2007/2008 | Tutor e correlatore della Tesi di master di II Livello in Gestione Documentale nei Processi di E-government (Federico II) con Titolo “Un intervento di e-Government in Regione Campania: il trattamento linguistico e strutturale di alcuni documenti della programmazione negoziata”- Candidata: Dr.ssa Maria Luisa Del Bene |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Regione Campania – Via Santa Lucia, 81 – Napoli</p> <p>Università degli Studi di Napoli “Federico II”</p> <p>Settore Ricerca ed innovazione tecnologica</p> <p>Attività di ricerca e didattica</p> <p><i>Tutoraggio:</i> Colloqui individuali per l'orientamento alle scelte dei discenti; l'analisi dei problemi e delle esigenze degli studenti; incontri collettivi; attività di coordinamento con il responsabile scientifico del Master;</p> <p><i>Correlatore:</i> impulso e direzione della candidato durante il lavoro di tesi e aiuto alla commissione a giudicare la portata del lavoro.</p> |
| Anno Accademico 2007/2008 | Tutor e correlatore della Tesi di master di II Livello in Gestione Documentale nei Processi di E-government (Federico II) con Titolo “Trattamento di alcuni documenti della programmazione negoziata in Regione Campania”- Candidata: Dr.ssa Gabriella Maria Russo |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Regione Campania – Via Santa Lucia, 81 – Napoli</p> <p>Università degli Studi di Napoli “Federico II”</p> <p>Settore Ricerca ed innovazione tecnologica</p> <p>Attività di ricerca e didattica</p> <p><i>Tutoraggio:</i> Colloqui individuali per l'orientamento alle scelte dei discenti; l'analisi dei problemi e delle esigenze degli studenti; incontri collettivi; attività di coordinamento con il responsabile scientifico del Master;</p> <p><i>Correlatore:</i> impulso e direzione della candidato durante il lavoro di tesi e aiuto alla commissione a giudicare la portata del lavoro.</p> |

| | |
|---|--|
| 2007-aprile 2008 | Collaboratore per le attività inerenti alla Nuova Programmazione per l'edilizia economica residenziale, programmazione FESR – Asse Città – Regione Campania – Via Santa Lucia, 81 - Napoli |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | Settore Edilizia Pubblica Residenziale Collaborazione coordinata e continuativa Supporto tecnico-amministrativo all'Area Generale di coordinamento in tutte le azioni in cui le criticità erano rappresentate dalla necessità di sintetizzare gli aspetti scientifici con quelli giuridico/amministrativo (ex. Azioni per l'ecoedilizia) |
| Febbraio 2007 | Commissione giudicatrice per l'appalto relativo all'affidamento del servizio di assistenza tecnica e sistemistica al sistema IMONIT |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | Regione Campania – Via Santa Lucia, 81 - Napoli Settore Formazione Professionale Incarico professionale Membro esperto |
| Agosto 2006-2007 | Collaboratore della Regione Campania |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | Regione Campania – Via Santa Lucia, 81 - Napoli Settore Formazione Professionale Contratto di collaborazione coordinata e continuativa Attività di supporto al Comitato di Pilotaggio per gli “Interventi mirati a prevenire ed arginare la dispersione scolastica e formativa in aree a rischio di esclusione sociale”. |
| 2003 | AICQ – Associazione Italiana per la Qualità |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | Napoli Settore Formazione Professionale Consulente Titolare del corso – Codice Privacy, profili tecnici e legali |
| 2003 | Formez S.p.A. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | Napoli Settore Pubblica Amministrazione Docenza Consulenti/Docenti del Formez per “Studi e ricerche su tematiche formative e sulle dinamiche in atto nella Pubblica Amministrazione”; |
| 2005 ad agosto 2006 | Collaboratore della Regione Campania |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | Regione Campania – Via Santa Lucia, 81 – Napoli Settore Formazione Professionale Contratto di collaborazione coordinata e continuativa Controllo della conformità degli atti endoprocedimentali alle disposizioni comunitarie in materia di appalti pubblici connessi all'attuazione delle misure collegate dal FSE; |

assistenza alle strutture regionali per l'attuazione delle Politiche Comunitarie in materia di trasparenza degli appalti pubblici e della concorrenza; assistenza alla struttura regionale preposta all'istruttoria dei contenzioni in essere.

| | |
|---|--|
| 2005-2006 | Attività di supporto legale ed amministrativo con contratto di collaborazione coordinata e continuata Soc.tà IMAST SCARL – Distretto Tecnologico nell'Ingegneria dei Materiali Polimerici e Compositi e Strutture |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | IMAST ACARL – Via Del Parco Margherita, 28 - Napoli |
| • Tipo di azienda o settore | Settore formazione e ricerca |
| • Tipo di impiego | Parasubordinato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Affari legali e societari. |
| 2005 Gennaio | Membro di Commissione giudicatrice di Gara Di Appalto |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Campania – Via Santa Lucia, 81 - Napoli |
| • Tipo di azienda o settore | Ricerca Scientifica |
| • Tipo di impiego | professionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Valutazione delle offerte inerenti la Gara Di Appalto indetta per la Realizzazione del Sistema Regionale per la Cooperazione Applicativa in Sicurezza. |
| 2004 | Gruppo di lavoro |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Campania – Via Santa Lucia, 81 - Napoli |
| • Tipo di azienda o settore | Ricerca Scientifica |
| • Tipo di impiego | professionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Membro del gruppo di lavoro per la regolamentazione del flusso dei documenti informatici con validità giuridica, sia interna che esterna all'amministrazione (e-grammata). |
| 2003 dicembre | Membro di Commissione giudicatrice di Gara Di Appalto |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASL SA/3 |
| • Tipo di azienda o settore | Ricerca Scientifica |
| • Tipo di impiego | professionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Membro della Commissione giudicatrice per la Gara Di Appalto del Progetto INTESA – sistema di integrazione dei servizi sociali e sanitari per i soggetti non autosufficienti- |
| 2002 al 2005 | Ricercatore a contratto presso l'Università degli Studi del Sannio |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Piazza Guerrazzi, 1 82100 Benevento |
| • Tipo di azienda o settore | Ricerca scientifica |
| • Tipo di impiego | Parasubordinato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Rimodellazione dei processi amministrativi della Regione Campania in ottemperanza del piano di azione e-government. Assistenza nelle procedure concorsuali e contrattuali a norma delle disposizioni comunitarie. |
| 2003 | Consulente Formez |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Formez spa |
| • Tipo di azienda o settore | Settore Pubblica Amministrazione |

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Incarico di collaborazione</p> <p>Studio, analisi, implementazione e la sperimentazione di un modello rivolto alla valutazione dei siti web dei piccoli comuni e degli enti territoriali minori presenti sul territorio campano.</p> <p>Analisi e selezione degli indicatori statistici utilizzati nel metodo ARPAL e individuazione dei pesi al fine di rilevarne l'ottemperanza di dette istituzioni pubbliche alle direttive dei Piani di e-government nazionale e regionale</p> |
|---|--|

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
POST UNIVERSITARIA

- Abilitazione all'esercizio della professione forense
- Master Universitario in Metodi e tecnologie informatiche per il trattamento semantico di documenti giuridico-amministrativi presso Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi del Napoli Federico II- Vincitore di borsa di studio finanziata direttamente dall'Ateneo
- Master Universitario in Tecnologie e Gestione Software presso la Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi del Sannio - Vincitore di borsa di studio finanziata dall'azienda partner Unicom spa

Napoli, 4.2.2020

Raffaele D'Angiò