

CURRICULUM VITAE

Nome	Raffaele D'Angiò
Telefono	0817352266
E-mail	affarilegali@cittadellascienza.it;
Pec	avv.raffaele.dangio@pec.it;
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22/01/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| oggi | Responsabile dell'Ufficio legale della Fondazione Idis-Città della Scienza |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <i>Fondazione Idis-Città della Scienza</i> . – Via Coroglio, 104/57 - Napoli |
| • Tipo di azienda o settore | Ente culturale e di ricerca. |
| • Tipo di impiego | Responsabile dell'Ufficio legale. Tipo di attività: Legale |
| • Principali mansioni ed attività | <ul style="list-style-type: none">- attività di consulenza legale, ossia il rilascio di pareri - orali e scritti - in ordine a quesiti concernenti l'applicazione di leggi o di regolamenti ovvero la legittimità di schemi negoziali d'interesse per l'Ente;- predisposizione di regolamenti aziendali e degli atti di alta direzione da sottoporre all'approvazione del Presidente della Fondazione;- assistenza ai vertici della Fondazione nella gestione delle attività che presuppongono particolari conoscenze giuridiche nonché nelle trattative/affari stragiudiziali;- trattazione degli affari legali in genere;- rappresentanza, patrocinio ed assistenza in giudizio della Fondazione, sia nelle cause attive che passive;- Segretario degli Organi Collegiali. |
| 11.03.2013 ad 5.09.2014 | Incarico Professionale |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Campania Innovazione spa, oggi in liquidazione. Via Santa Lucia, 81
Ricerca ed Innovazione Tecnologica |
| • Tipo di azienda o settore | Giuridico/amministrativo |
| • Tipo di impiego | Supporto nelle attività di acquisizioni di beni, servizi e lavori, sia nella gestione dei processi amministrativi sia nell'aggiornamento normativo comunitario, nazionale e regionale. |
| • Principali mansioni e responsabilità | Supporto nelle attività di analisi e rispetto delle norme vigenti in materia di selezione di risorse umane esterne, con particolare riferimento all'aggiornamento della normativa in materia e della giurisprudenza formatasi in oggetto. |
| 1.01.2012 al 15.2.2014 | Collaborazione a progetto di DigitCampania scarl nell'ambito dell'Intervento Nuovo Portale Regionale |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | DigitCampania scarl . – Via Terracina, 236 - Napoli |
| • Tipo di azienda o settore | Innovazione ICT e comunicazione |
| • Tipo di impiego | giuridico-amministrativo |
| • Principali mansioni e | Assistenza legale nelle attività connesse alla realizzazione del nuovo portale regionale. |

responsabilità	Assistenza nelle attività di rendicontazione (visti, pareri, altro) a valere sulle risorse FESR 2007/2013
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2013</p> <p>Parere legale alla Notartel spa. Società in House del Consiglio Nazionale del Notariato. Via Falminia, 162, Roma</p> <p>Pubblica amministrazione - Innovazione ICT</p> <p>Parere legale sulla natura giuridica ed il modello societario della Notartel spa</p> <p>Parere legale sulla natura giuridica ed il modello societario della Notartel spa, sull'assoggettabilità al regime dell'in house providing, sull'applicabilità dell'art. 4 del dl 95/2012, sulle procedure di reclutamento del personale e suoi limiti e sull'applicazione del codice dei contratti pubblici alle procedure di affidamento.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1.10.2010 ad 30.08.2012</p> <p>Collaborazione di Campania Innovazione S.p.A. nell'ambito del piano regionale di realizzazione della rete dell'innovazione. Città della Scienza S.p.A. – Via Coroglio, 57 - Napoli</p> <p>Settore Ricerca ed innovazione tecnologica Tecnico-amministrativo</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. supporto alla produzione della documentazione tecnico amministrativa e contabile del progetto; 2. supporto alle attività di rendicontazione, monitoraggio e valutazione; 3. supporto alla determinazione e verifica delle attività in funzione dei tempi di realizzazione del progetto; 4. supporto all'individuazione di deliverables in funzione dello stato di avanzamento di realizzazione del progetto; 5. supporto alla verifica ed analisi dei tempi di realizzazione del progetto e dei risultati da deliverables da conseguire in itinere
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>12.2.2009 ad 17.6.2010</p> <p>Componente del tavolo tecnico per la Definizione di un Accordo di Programma Quadro per la Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione – Attuazione del Protocollo d'intesa tra la Giunta Regionale della Campania e il Ministero della Pubblica Amministrazione e dell'innovazione Regione Campania – Via Santa Lucia, 81 - Napoli</p> <p>Settore Ricerca ed innovazione tecnologica Incarico tecnico-amministrativo</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi preliminare degli accordi di programma quadro e dei conseguenti atti integrativi sottoscritti tra la Regione Campania e il DIT o il CNIPA nel periodo 2000-2008, per definire lo stato di avanzamento delle attività e della spesa ed individuare le economie eventualmente riprogrammabili. 2. predisposizione dello schema di Accordo di Programma Quadro attuativo dell'intesa istituzionale
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2009 al 17.6.2010</p> <p>Gruppo di Coordinamento e pilotaggio del Piano delle Valutazioni del PON Ricerca e Competitività Regione Campania – Via Santa Lucia, 81 - Napoli</p> <p>Settore Ricerca Scientifica Incarico</p> <p>Attività di direzione del Piano delle Valutazioni del PON Ricerca e Competitività</p>

- 23.2.2009 al 17.6.2010
- Componente supplente nella Conferenza di Servizi di cui all'art. 2 del Disciplinare per il contratto di programma regionale approvato con DGR n. 417 del 7/3/2008 (Decreto Dirigenziale del Coordinatore dell'AGC 12 -n. 6 del 23.2.2009)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Regione Campania – Via Santa Lucia, 81 - Napoli
- Settore Ricerca Scientifica
- Incarico
- Attività di valutazione e di fattibilità dei piani di intervento presentanti nell'ambito del contratto di programma regionale
-
- 2.1.2009 al 17.6.2010
- Dirigente del Servizio Innovazione Tecnologica e Sviluppo Locale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Regione Campania – Via Santa Lucia, 81 - Napoli
- Settore Ricerca Scientifica
- Dipendenza
- Direzione
-
- 28.4.2008 al 31.12.2008
- Dirigente di Staff dell'Assessorato alla Ricerca Scientifica della Regione Campania
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Regione Campania – Via Santa Lucia, 81 - Napoli
- Settore Ricerca Scientifica
- Dipendenza
- Direzione
-
- 7.8.2008 ad 19.6.2009
- Componente del Gruppo di Governance (decreto del capo di gabinetto del Presidente della Giunta 58/UDCP/2008), istituito con Delibera di Giunta Regionale n. 061 del 19.6.2008, per la razionalizzazione delle risorse informatiche della Regione Campania
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Regione Campania – Via Santa Lucia, 81 - Napoli
- Settore Ricerca ed innovazione tecnologica
- Incarico tecnico-amministrativo
- Le azioni demandate consistono:
- nell'analizzare la situazione attuale in relazione alla pianificazione strategica dell'Ente;
 - nel definire i cambiamenti Procedurali ed Organizzativi necessari e individuare quelli percorribili anche alla luce delle esigenze rappresentate dalle singole strutture amministrative;
 - nell'individuare i processi correlati di integrazione dei Sistemi Informativi;
 - nel determinare e concordare percorsi ed obiettivi che gli uffici interessati dovranno perseguire singolarmente e/o in modo condiviso tra più uffici;
 - nel pianificare e gestire i percorsi ed i processi individuati attraverso azioni di monitoraggio e feed-back;
 - nel produrre, all'esito di tutte le azioni suesposte, un protocollo (Policy), ovvero un complesso di regole tecniche ed organizzative, a cui dovrà attenersi la Regione Campania qualora voglia procedere alla progettazione, realizzazione, implementazione, manutenzione evolutiva, di siti web o applicazioni informatiche che impattano sulle infrastrutture informatiche preesistenti, riorganizzate in conformità della presente delibera.
-
- 6.8.2008
- Nomina di Presidente della Commissione per la valutazione dei progetti rientranti negli obiettivi operativi 5.1 e 5.2 del POR FESR 2007/2013 in attuazione della D.G.R. n. 1265 del 24/07/2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Regione Campania – Via Santa Lucia, 81 - Napoli
 Settore Ricerca ed innovazione tecnologica
 Incarico tecnico-amministrativo
 Analisi e valutazione dei progetti presentati al parco Regionale ai fini della loro definitiva ammissibilità sugli obiettivi operativi 5.1 e 5.2.
 La valutazione richiede significative competenze tecnico-scientifiche, giuridico amministrative.
- Anno Accademico 2007/2008
- Tutor aziendale e correlatore della Tesi di master di II Livello in Gestione Documentale nei Processi di E-government (Federico II) con Titolo “Semplificazione dei processi amministrativi in Regione Campania”- Candidata: Dr.ssa Manuela Calemme
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Regione Campania – Via Santa Lucia, 81 – Napoli
 Università degli Studi di Napoli “Federico II”
 Settore Ricerca ed innovazione tecnologica
 Attività di ricerca e didattica
Tutoraggio: Colloqui individuali per l'orientamento alle scelte dei discenti;
 l'analisi dei problemi e delle esigenze degli studenti;
 incontri collettivi;
 attività di coordinamento con il responsabile scientifico del Master;
Correlatore: impulso e direzione della candidato durante il lavoro di tesi e aiuto alla commissione a giudicare la portata del lavoro.
- Anno Accademico 2007/2008
- Tutor e correlatore della Tesi di master di II Livello in Gestione Documentale nei Processi di E-government (Federico II) con Titolo “Un intervento di e-Government in Regione Campania: il trattamento linguistico e strutturale di alcuni documenti della programmazione negoziata”- Candidata: Dr.ssa Maria Luisa Del Bene
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Regione Campania – Via Santa Lucia, 81 – Napoli
 Università degli Studi di Napoli “Federico II”
 Settore Ricerca ed innovazione tecnologica
 Attività di ricerca e didattica
Tutoraggio: Colloqui individuali per l'orientamento alle scelte dei discenti;
 l'analisi dei problemi e delle esigenze degli studenti;
 incontri collettivi;
 attività di coordinamento con il responsabile scientifico del Master;
Correlatore: impulso e direzione della candidato durante il lavoro di tesi e aiuto alla commissione a giudicare la portata del lavoro.
- Anno Accademico 2007/2008
- Tutor e correlatore della Tesi di master di II Livello in Gestione Documentale nei Processi di E-government (Federico II) con Titolo “Trattamento di alcuni documenti della programmazione negoziata in Regione Campania”- Candidata: Dr.ssa Gabriella Maria Russo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Regione Campania – Via Santa Lucia, 81 – Napoli
 Università degli Studi di Napoli “Federico II”
 Settore Ricerca ed innovazione tecnologica
 Attività di ricerca e didattica
Tutoraggio: Colloqui individuali per l'orientamento alle scelte dei discenti;
 l'analisi dei problemi e delle esigenze degli studenti;
 incontri collettivi;
 attività di coordinamento con il responsabile scientifico del Master;
Correlatore: impulso e direzione della candidato durante il lavoro di tesi e aiuto alla commissione a giudicare la portata del lavoro.

- 2007-aprile 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Collaboratore per le attività inerenti alla Nuova Programmazione per l'edilizia economica residenziale, programmazione FESR – Asse Città – Regione Campania – Via Santa Lucia, 81 - Napoli
- Settore Edilizia Pubblica Residenziale
Collaborazione coordinata e continuativa
Supporto tecnico-amministrativo all'Area Generale di coordinamento in tutte le azioni in cui le criticità erano rappresentate dalla necessità di sintetizzare gli aspetti scientifici con quelli giuridico/amministrativo (ex. Azioni per l'ecoedilizia)
- Febbraio 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Commissione giudicatrice per l'appalto relativo all'affidamento del servizio di assistenza tecnica e sistemistica al sistema IMONIT
Regione Campania – Via Santa Lucia, 81 - Napoli
- Settore Formazione Professionale
Incarico professionale
Membro esperto
- Agosto 2006-2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Collaboratore della Regione Campania
Regione Campania – Via Santa Lucia, 81 - Napoli
- Settore Formazione Professionale
Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
Attività di supporto al Comitato di Pilotaggio per gli “Interventi mirati a prevenire ed arginare la dispersione scolastica e formativa in aree a rischio di esclusione sociale”.
- 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- AICQ – Associazione Italiana per la Qualità
Napoli
- Settore Formazione Professionale
Consulente
Titolare del corso – Codice Privacy, profili tecnici e legali
- 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Formez S.p.A.
Napoli
- Settore Pubblica Amministrazione
Docenza
Consulenti/Docenti del Formez per “Studi e ricerche su tematiche formative e sulle dinamiche in atto nella Pubblica Amministrazione”;
- 2005 ad agosto 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Collaboratore della Regione Campania
Regione Campania – Via Santa Lucia, 81 – Napoli
- Settore Formazione Professionale
Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
Controllo della conformità degli atti endoprocedimentali alle disposizioni comunitarie in materia di appalti pubblici connessi all'attuazione delle misure collegate dal FSE;

assistenza alle strutture regionali per l'attuazione delle Politiche Comunitarie in materia di trasparenza degli appalti pubblici e della concorrenza; assistenza alla struttura regionale preposta all'istruttoria dei contenzioni in essere.

- | | |
|---|--|
| 2005-2006 | Attività di supporto legale ed amministrativo con contratto di collaborazione coordinata e continuata Soc.tà IMAST SCARL – Distretto Tecnologico nell'Ingegneria dei Materiali Polimerici e Compositi e Strutture |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | IMAST ACARL – Via Del Parco Margherita, 28 - Napoli |
| • Tipo di azienda o settore | Settore formazione e ricerca |
| • Tipo di impiego | Parasubordinato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Affari legali e societari. |
| | |
| 2005 Gennaio | Membro di Commissione giudicatrice di Gara Di Appalto |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Campania – Via Santa Lucia, 81 - Napoli |
| • Tipo di azienda o settore | Ricerca Scientifica |
| • Tipo di impiego | professionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Valutazione delle offerte inerenti la Gara Di Appalto indetta per la Realizzazione del Sistema Regionale per la Cooperazione Applicativa in Sicurezza. |
| | |
| 2004 | Gruppo di lavoro |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Campania – Via Santa Lucia, 81 - Napoli |
| • Tipo di azienda o settore | Ricerca Scientifica |
| • Tipo di impiego | professionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Membro del gruppo di lavoro per la regolamentazione del flusso dei documenti informatici con validità giuridica, sia interna che esterna all'amministrazione (e-grammata). |
| | |
| 2003 dicembre | Membro di Commissione giudicatrice di Gara Di Appalto |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASL SA/3 |
| • Tipo di azienda o settore | Ricerca Scientifica |
| • Tipo di impiego | professionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Membro della Commissione giudicatrice per la Gara Di Appalto del Progetto INTESA – sistema di integrazione dei servizi sociali e sanitari per i soggetti non autosufficienti- |
| | |
| 2002 al 2005 | Ricercatore a contratto presso l'Università degli Studi del Sannio |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Piazza Guerrazzi, 1 82100 Benevento |
| • Tipo di azienda o settore | Ricerca scientifica |
| • Tipo di impiego | Parasubordinato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Rimodellazione dei processi amministrativi della Regione Campania in ottemperanza del piano di azione e-government.
Assistenza nelle procedure concorsuali e contrattuali a norma delle disposizioni comunitarie. |
| | |
| 2003 | Consulente Formez |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Formez spa |
| • Tipo di azienda o settore | Settore Pubblica Amministrazione |

- Tipo di impiego Incarico di collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Studio, analisi, implementazione e la sperimentazione di un modello rivolto alla valutazione dei siti web dei piccoli comuni e degli enti territoriali minori presenti sul territorio campano.
Analisi e selezione degli indicatori statistici utilizzati nel metodo ARPAL e individuazione dei pesi al fine di rilevarne l'ottemperanza di dette istituzioni pubbliche alle direttive dei Piani di e-government nazionale e regionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE POST UNIVERSITARIA

- Abilitazione all'esercizio della professione forense
- Master Universitario in Metodi e tecnologie informatiche per il trattamento semantico di documenti giuridico-amministrativi presso Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi del Napoli Federico II- Vincitore di borsa di studio finanziata direttamente dall'Ateneo
- Master Universitario in Tecnologie e Gestione Software presso la Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi del Sannio - Vincitore di borsa di studio finanziata dall'azienda partner Unicom spa

Napoli, 4.2.2020

Raffaele D'Angiò